

Administrație publică inteligentă Oraș Digital / ePrimărie

VISION
technology

CETATEAN

Îmbunătățirea calității serviciilor publice, îmbunătățirea accesului la informații și transparentizarea relației dintre cetățean și administrația locală.

UAT / CL

Optimizarea proceselor de lucru interne, creșterea performanțelor și introducerea unor servicii noi și inovatoare în sprijinul cetățenilor.

ORAS

Creșterea calității vieții și eficientizarea resurselor prin implementarea unor tehnologii moderne de tip IoT pentru orașe inteligente.

Principii cheie pentru serviciile de guvernare electronica:

1. Servicii fără numerar

orice serviciu prestat unui cetățean prin intermediul oricărui canal de furnizare a serviciului, cu opțiunea modurilor de plată electronice / digitale

2. Servicii fără suport hârtie

orice serviciu care este în întregime dematerializat și nu necesită niciun fel de suport hârtie la niciun nivel pentru prestarea aceluși serviciu cetățeanului

3. Serviciu fără prezență fizică

orice serviciu, în care un cetățean nu este obligat să intre în contact cu personalul din administrația publică, cu excepția cazului, în care există o cerință legală și nu necesită interfață umană, pentru livrarea acestui serviciu către cetățean

The screenshot displays a digital government service interface. At the top, there is a table with columns: 'Nr. crt.', 'Descriere', 'Total', and 'Total de plata'. Below this, a 'Documente' section lists documents with options like 'Vizualizeaza QR', 'Scaneaza', and 'Proceseaza scanarea'. At the bottom, a navigation bar includes icons for 'Plati online', 'Abonamente parcare', 'Cereri', and 'Audiente'.

| Nr. crt. | Descriere | Total | Total de plata |
|----------|---|-------|----------------|
| 1 | TAXA FIRMA - IBAN R002 TREZ 076 XXXX250 XXXXX- [cumulat] | 141 | 141 |
| 2 | IMPOZIT TEREN INTRAVILAN - IBAN R076 TREZ 076 XXXX20202 XXX- [cumulat] | 912 | 912 |
| 3 | IMPOZIT CLADIRI - IBAN R032 TREZ 076 XXXX20102 XXX- [cumulat] | 7205 | 7205 |
| 4 | IMPOZIT MIJLOACE DE TRANSPORT - IBAN R051 TREZ 076 XXXX20202 XXX- [cumulat] | 1828 | 1828 |

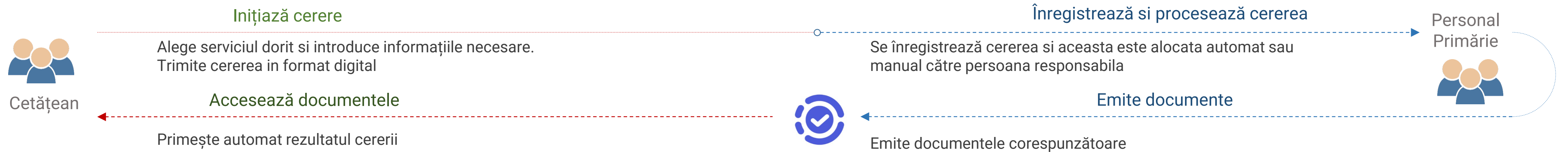
Total 10086 lei

| Nr. crt. | Nume document | Optiuni |
|----------|---|---|
| 1 | Extras de carte funciara pentru informare pentru imobilele înregistrate in evidentele de cadastru si publicitate imobiliara | Vizualizeaza QR Scaneaza Proceseaza scanarea Incarca |
| 2 | Plan încadrare in zona cu viza oficiului de cadastru si publicitate imobiliara | Vizualizeaza QR Scaneaza Proceseaza scanarea |

Navigation bar: DESPRE NOI | TIPURI SERVICII | CATALOG SERVICII | DOCUMENTE TIP | ÎNTREBĂRI FRECVENTE

Icons: Plati online, Abonamente parcare, Cereri, Audiente

Acces digital la serviciile oferite de primărie Cetățean



The Citizen Portal interface includes:

- Profile:** Daniel Matea
- Datele contului:** Name: Matea, Prenume: Daniel, Email: daniel.matea@vision.com.ro, Telefon: 0728006678
- Taxe mele:** Total de plata: 0
- Adresa de corespondenta:** Judet Bucuresti, Oras Sector 6, Strada doctor Ernest Juvara, Nr. 16-18, Et. 2.
- Adresa domiciliu:** 1 adresa salvata, Judet Bucuresti, Oras Sector 6, Strada Ernest Juvara, doctor, Nr. 18, Et. 2.
- Act de identitate:** Serie: AA, Numar: 231124, CNP: 1780608038621, Emis de: Valabil pana la: 20/04/2023
- Activitatea mea:** 0 solicitari depuse, 2 documente asociate

Portal cetățean

The Internal Portal interface shows the status of an urbanism request:

- Status:** Elaborare certificat de urbanism
- Detalii solicitant:** Nume: Chicluc Denisa, CNP: 0057423440057
- Detalii imobil:** Imobil: teren, Strada: Acvenului, Nr.: 42, Judet: Bucuresti, Oras: Sector 6, Sat: [empty]
- Documente:**

| Nr. crt. | Nume document | Descriere document | Numar iesire/data | Optiuni |
|----------|---|--------------------|-------------------|------------------------|
| 1. | Cerere Eliberare Certificat de Urbanism.pdf | | #7110/18.10.2022 | Descarca, Vizualizeaza |
- Documente pentru cetatean:**

| Nr. crt. | Nume document | Descriere document | Numar iesire/data | Optiuni |
|----------|---------------------------|--------------------|-------------------|---|
| 1. | Referat | | | Genereaza numar, Descarca, Vizualizeaza, Sterge |
| 2. | Document incadrare in puz | | | Genereaza numar, Descarca, Vizualizeaza, Sterge |
- Flux de lucru:**

| Rol | Nume | Pas | Data | Nr zile | Optiuni |
|---|----------------------|---|------------------|---------|---------------------|
| SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARE TERITORIU, studii urbanistice | Domnul Administrator | Verificare cerere și alocare reprezentant | 18.10.2022 12:39 | 0 | |
| SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARE TERITORIU, studii urbanistice | Domnul Administrator | Elaborarea document și încadrarea certificatului de urbanism în PUZ | 18.10.2022 12:41 | 0 | |
| SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARE TERITORIU, studii urbanistice | Corina Monica Iuga | Elaborare certificat de urbanism | | | Trimite mai departe |

Portal intern

Digitalizare si automatizare activității interne

Angajat UAT

Permite angajaților accesul diferențiat, facil și intuitiv la toate funcționalitățile platformei, ținând cont de structura organigramei

Interfață de selecție a serviciului:

Selecționează serviciul:

- Certificat de urbanism
- Sesizare / Reclamație
- Aviz de execuție lucrări
- Eliberare Certificat de Nomenclatură stradală și adresă
- Prelungire certificat de urbanism

Adaugă cerere

Interfețe specifice pentru rezolvarea fiecărui tip de solicitări

Zona operațională care permite inițierea unei cereri sau serviciu nou, vizualizarea tuturor cererilor, căutare și accesare a acestora cu acces limitat în funcție de organigramă

Profilul meu

Domnul Administrator

Despre

Telefon: 1234
Email: test@visionware.ro
Nume Utilizator: admin
Manager: Domnul Administrator
Funcție: Test
Departament: SERVICIUL DEZVOLTARE INFRASTRUCTURA IT

Zile de concediu ramase: 17
Octombrie 2026: Ultimul pontaj adaugat
Intocmire raport de activitate: 28
Colegi în concediu: 0

Documente înregistrate: 729 (+11% fata de luna anterioara)
Cereri trimise luna aceasta: 236

Linkuri utile

- Cereri de concediu
- Registrul intrari-iesiri
- Delegare responsabilitate
- Activitati interne

Sarcini de lucru alocate mie

| # | Creat de | Nume | Descriere | Termen solutionare |
|---|----------------------|---------------|-----------|--------------------|
| 7 | Domnul Administrator | Sarcina 12345 | 123457 | 01/08/2022 |
| 8 | Domnul Administrator | Sarcina 12345 | 12345 | 04/08/2022 |

Cereri externe in procesare/aprobare la mine

| # | Nr. cerere | Nr.intrare | Categorie | Tip | Status |
|---|------------|------------|-----------|--|---------|
| 1 | 2235 | | Urbanism | Eliberare autorizatie de construire/destinare confo... | Trimisa |
| 2 | 2236 | | Urbanism | Eliberare autorizatie de construire/destinare confo... | Trimisa |
| 3 | 2237 | | Urbanism | Eliberare autorizatie de construire/destinare confo... | Trimisa |

Petiti si fluxuri ad-hoc in procesare/aprobare la mine

| # | Nr. cerere | Nr.intrare | Tip | Status |
|---|------------|-----------------|---|------------------------|
| 1 | 17562 | | Monitorizare si control curatenie cai publice | In lucru |
| 1 | 17567 | | activitate simultana | In lucru |
| 1 | 17573 | 5523/05.08.2022 | Sesizare / reclamație / petitie | Clarificari solicitate |

Activitati interne in procesare/aprobare la mine

| # | Creat de | Tip | Status |
|-----|----------------------|---------|----------|
| 151 | Domnul Administrator | Referat | In lucru |
| 152 | Domnul Administrator | Referat | In lucru |
| 153 | Domnul Administrator | Altele | In lucru |

Documente

| Nr. crt. | Nume document | Descriere document | Numar intrare/data | Optiuni |
|----------|---|--------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Cerere Eliberare Certificat de Urbanism.pdf | | #6899/05.10.2022 | Descarca Vizualizeaza |
| 2. | Copie CI/CUI | | #6899/05.10.2022 | Descarca Vizualizeaza |
| 3. | Extras de carte funciara | | #6899/05.10.2022 | Descarca Vizualizeaza |

Documente pentru cetatean

| Nr. crt. | Nume document | Descriere document | Numar lesire/data | Optiuni |
|----------|---------------|--------------------|-------------------|--|
| 1. | 123 | 123 | | Descarca Reincarca Vizualizeaza Sterge Anexeaza document |

Documente interne

| Nr. crt. | Nume document | Descriere document | Numar lesire/data | Optiuni |
|----------|----------------------------|------------------------|-------------------|---|
| 1. | Certificat de Urbanism.pdf | Certificat de Urbanism | #6919/05.10.2022 | Descarca Reincarca Vizualizeaza |
| 2. | Certificat de Urbanism.pdf | Certificat de Urbanism | | Descarca Reincarca Vizualizeaza Sterge Semneaza Genereaza numar |

Respinge cerere Trimite mai departe Solicită completări

Tablou de bord personalizat pentru fiecare utilizator

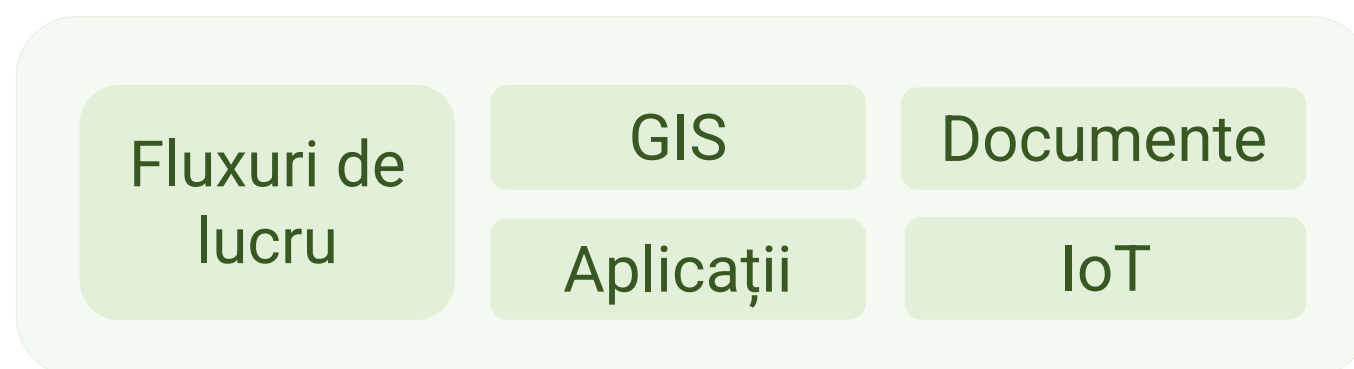
Vision ePrimărie / Oraș Digital

Platforma pentru Administrație Publică Inteligentă

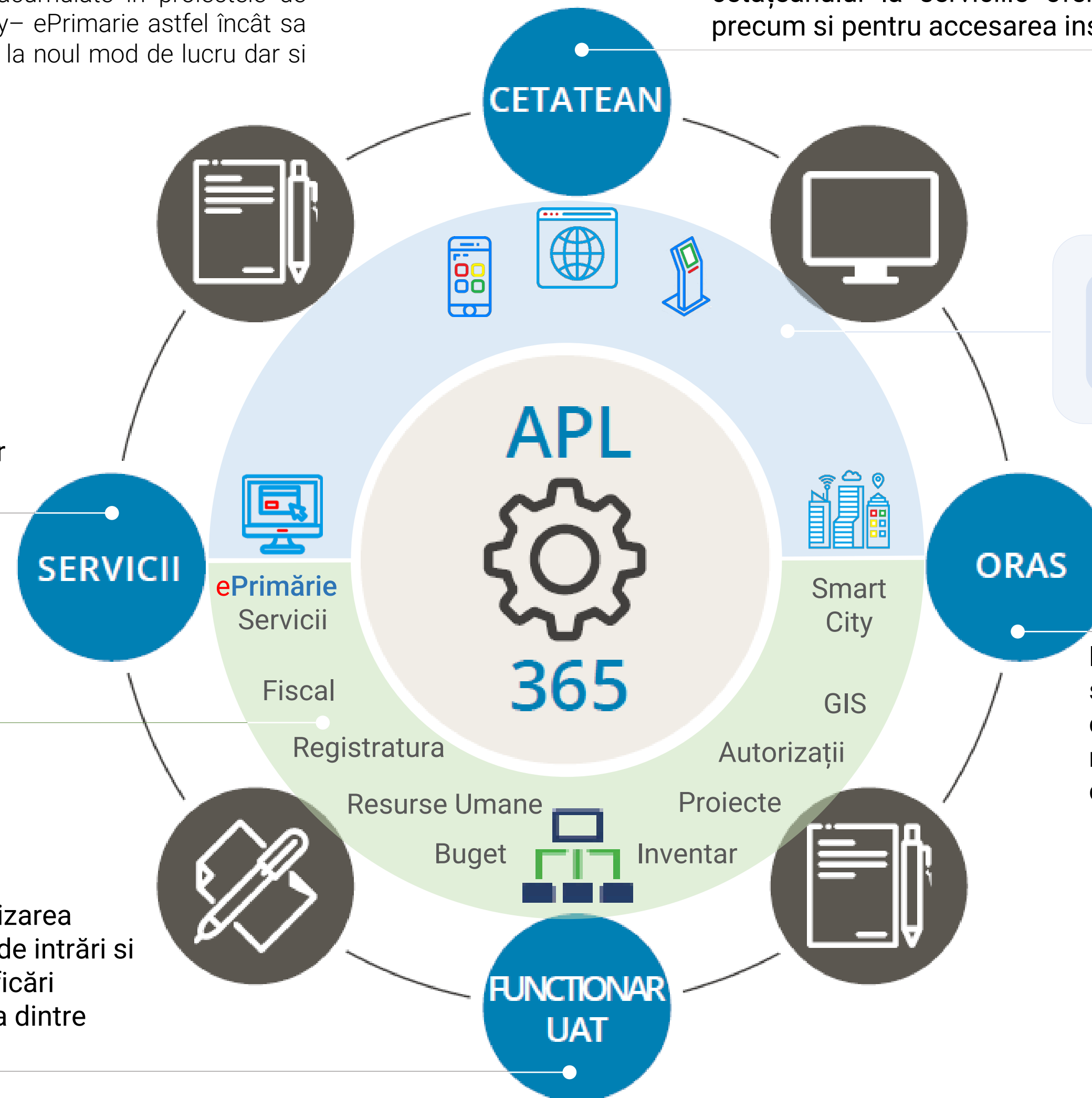
Pentru a asigura succesul proiectului și pe baza experienței acumulate în proiectele de digitalizare livrate deja, am proiectat platforma Vision Digital City – ePrimarie astfel încât să se poată implementa modular, permițând adaptarea organizației la noul mod de lucru dar și atingerea rezultatelor așteptate.

Oferă un set complex de funcționalități pentru accesul digital al cetățeanului la serviciile oferite de primărie, la informații despre oraș precum și pentru accesarea instrumentelor inteligente din cadrul localității.

Digitalizarea serviciilor oferite de către primărie cetățenilor localității pe canale electronice.

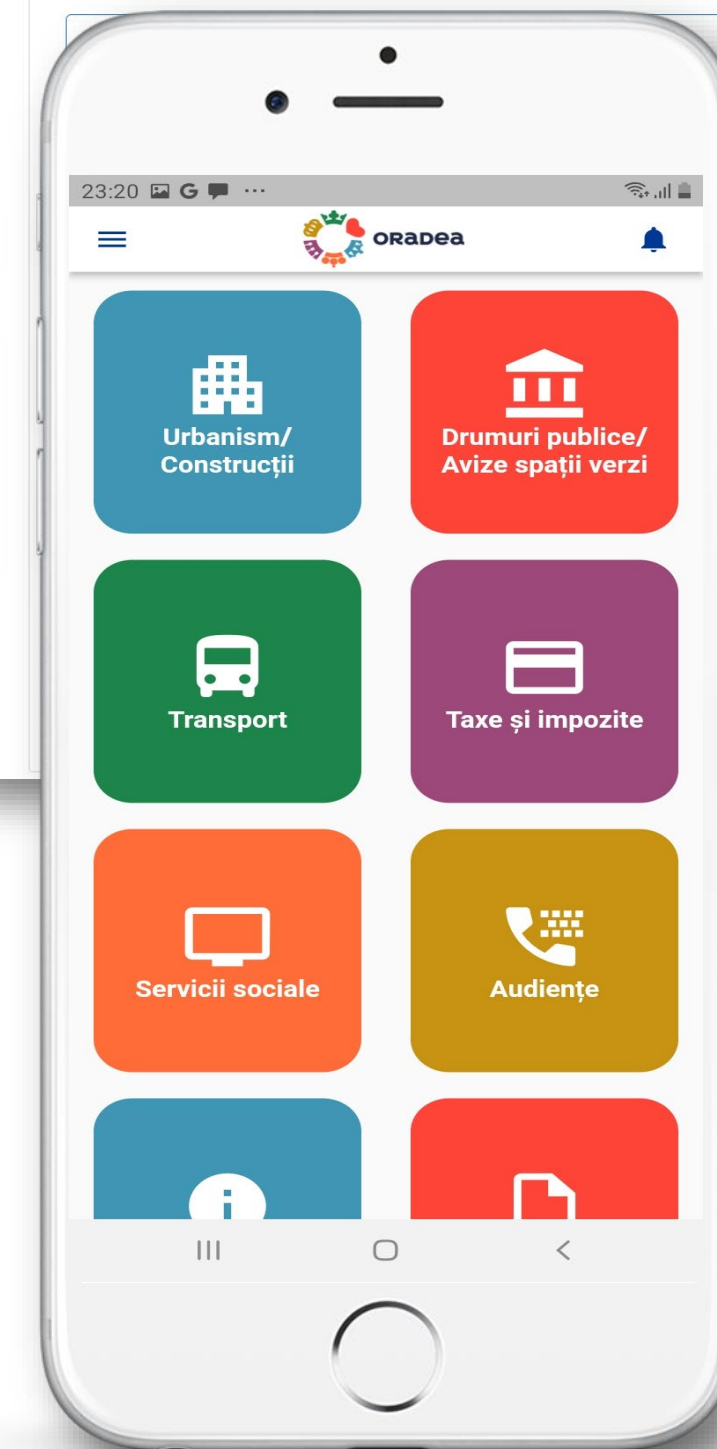
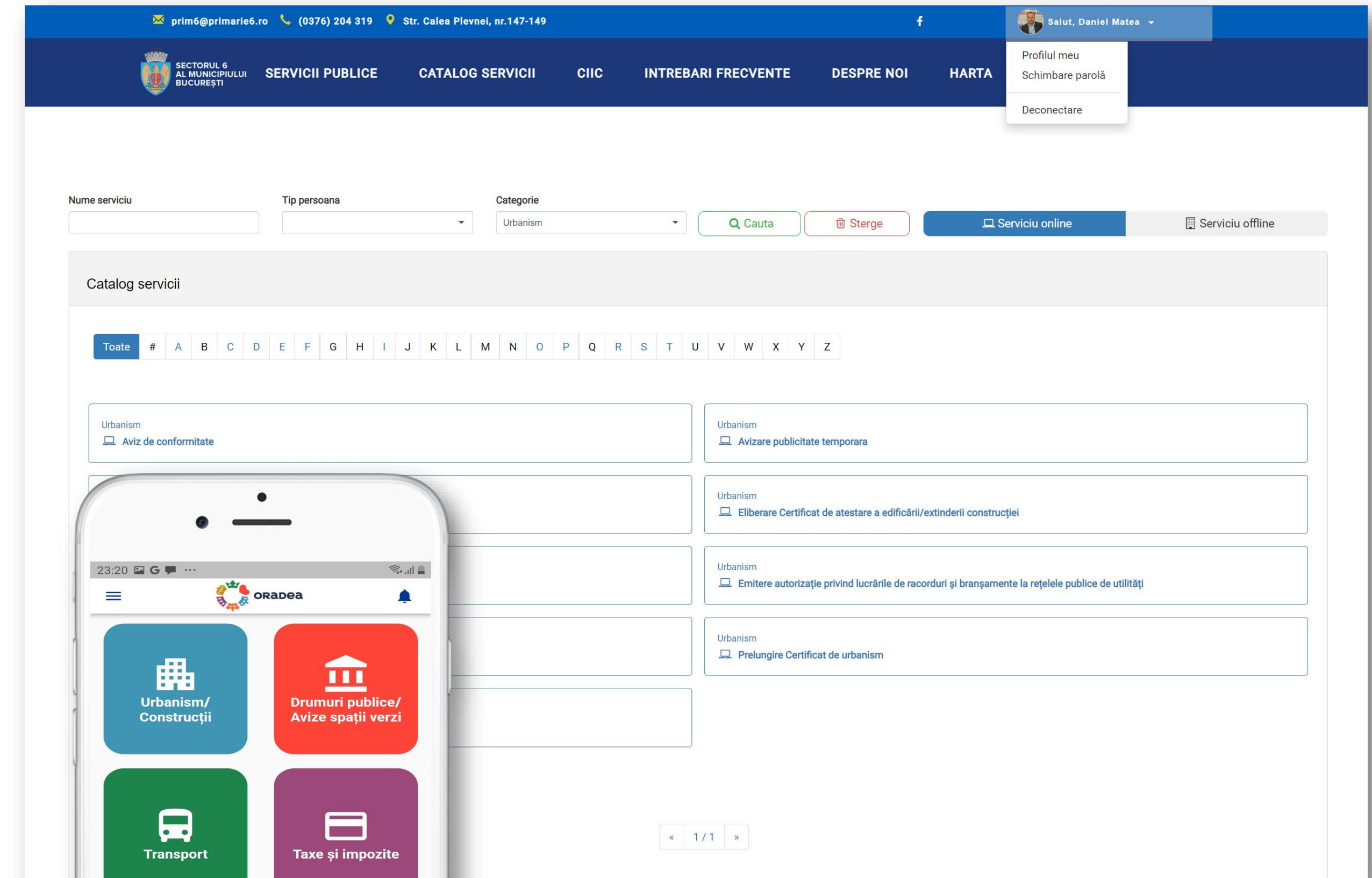
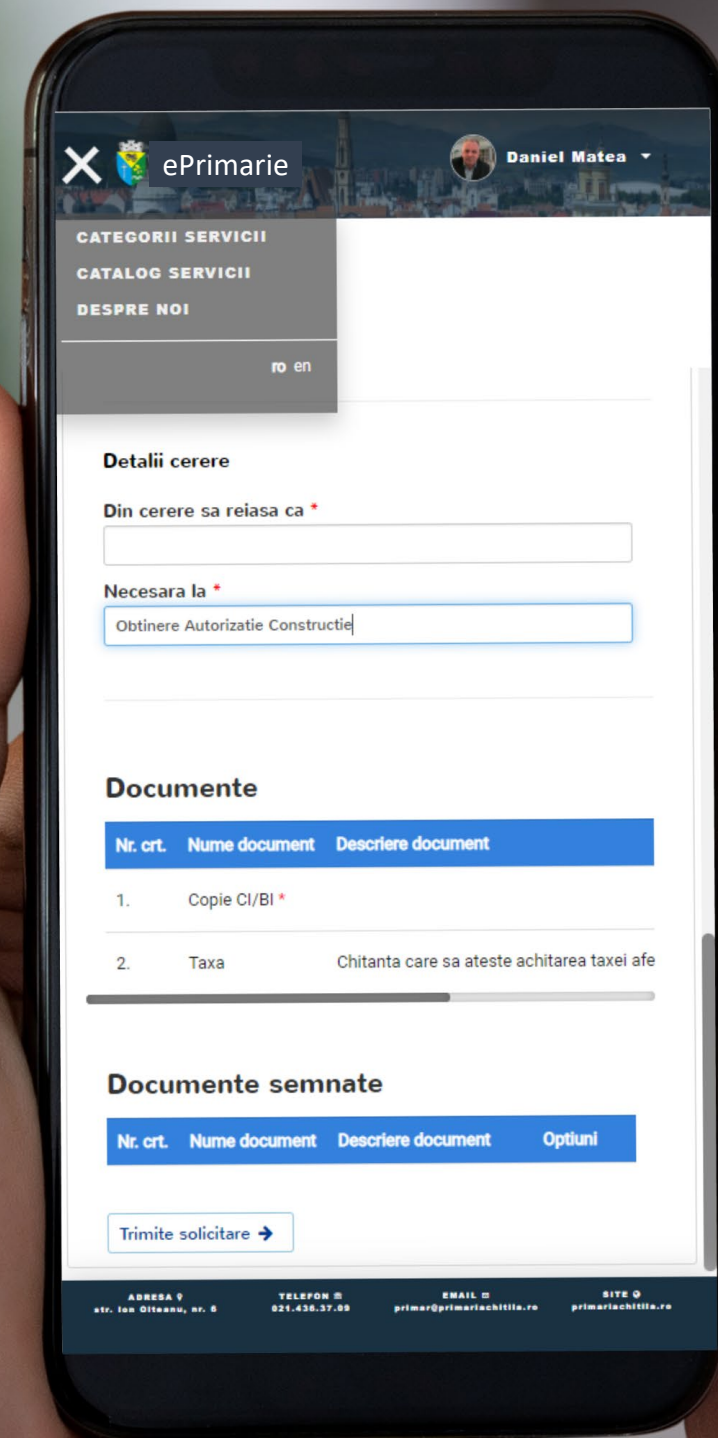


Optimizarea activității interne prin automatizarea și digitalizarea activității zilnice din cadrul unei instituții publice. Regstru de intrări și ieșiri, gestiunea documentelor și a sarcinilor de lucru, notificări automate, spații de lucru și acces partajat, etc. sunt câteva dintre funcționalitățile disponibile în acest modul.



Instrumente de tip "Smart City" dedicate îmbunătățirii serviciilor publice, creșterii nivelului de confort al cetățenilor, eficientizării consumurilor de resurse și reducerii cheltuielilor, precum: iluminat, mobilitate, clădiri și energie inteligentă, etc

Portal cetățean



Portalul cetățeanului permite accesul electronic transparent la serviciile oferite de primărie, accesul la documentele emise, accesul la informații utile precum și gestiunea întregii interacțiuni dintre acesta și primărie.

ePrimărie

Servicii electronice cetățean

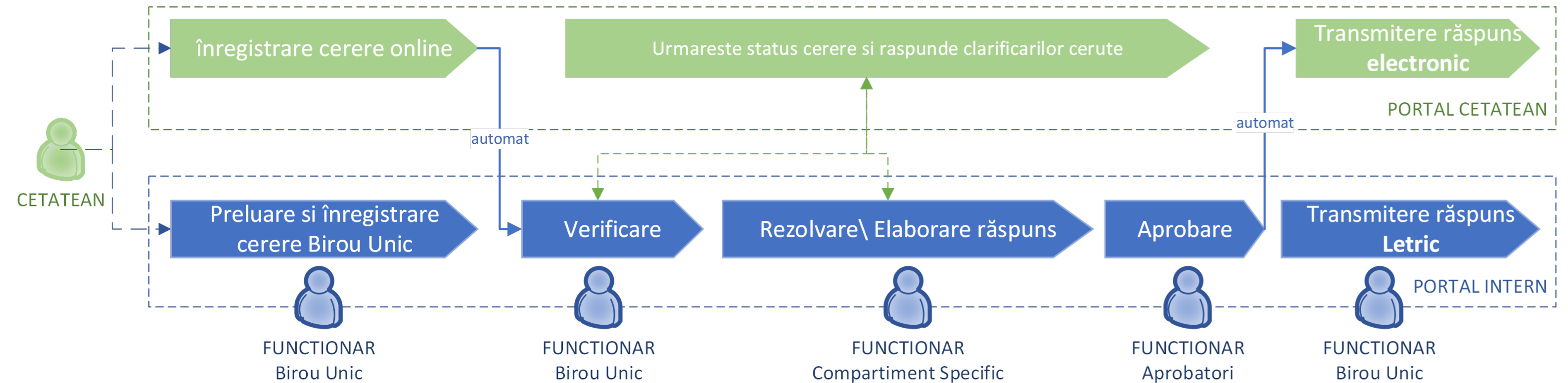
Flux complet digitalizat: Cetățeanul inițiază o cerere, aceasta este prelucrată de către personalul primăriei și răspunsul ajunge automat la inițiator prin intermediul portalului. Aplicația crește eficiența personalului primăriei în rezolvarea cererilor cetățenilor precum și accesul acestora la serviciile oferite de primărie.

Portal cetățean: Permite accesul oricărui cetățean al localității la serviciile oferite de către primărie. Crește transparența în accesarea serviciilor precum și timpul de răspuns.

Portal oraș: Oferă vizitatorului o experiență digitală unitară cu privire la oraș.

Aplicație de gestiune integrată: Centralizează și oferă instrumente complexe de rezolvare a cererilor cetățenilor, fie ca au fost inițiate prin intermediul unui canal electronic, fie la ghișeu.

Componente specializate: Aplicații specifice unui anumit tip de serviciu (de ex. taxe și impozite, buget, registru agricol, etc.). Platforma permite atât implementarea de la zero a componentelor specializate cât și integrarea cu aplicații existente.



Profilul meu

Informatii personale

| | | | |
|---------------|---------------------------------|----------------|------------|
| Nume* | Ginercia | Prenume* | Madalina |
| Data nasterii | 24-03-1995 | Locul nasterii | Item |
| Email | madalina.ginercia@vision.com.ro | Telefon | 0712345678 |

Act de identitate

| | | | | | |
|-----------------------|---------------|-----------------|----|-------|------------|
| Tip act de identitate | CI | Serie | IF | Numar | 554424 |
| Emis de | | Valabil pana la | | | 02-03-2023 |
| CNP* | 1950324420137 | Cetatenie | | | Romana |

Adresa domiciliu

| | | | |
|--------|-------------|--------------|--------|
| Judet | Bihor | Oras | Oradea |
| Strada | Strada 1848 | Numar strada | 2A |
| Bloc | 2 | Etaj | |
| Scara | | Apartment | |

Adresa de corespondenta

| | | | |
|--------|-------|--------------|--------|
| Judet | Bihor | Oras | Oradea |
| Strada | | Numar strada | 342B-A |
| Bloc | | Etaj | |
| Scara | | Apartment | |



Portal cetățean

Funcționalități principale

Portalul de servicii pentru cetățeni este structurat în două zone cu acces diferențiat:

- Zona publică, accesibilă oricărui utilizator, fără autentificare
- Zona privată, accesibilă utilizatorilor care s-au înregistrat și înrolat în platformă (și-au creat un cont de acces și identitatea le-a fost verificată și confirmată)

Servicii

Prezentarea serviciilor furnizate de către primărie, structurate pe categorii de problematice, tip de serviciu, nume și cuvinte cheie fiind ușor de navigat și identificat.

Informații despre Primărie

Date de contact, informații utile, etc.

Noutăți

Mecanism de publicare de știri și articole cu privire la activitatea primăriei

Cont Cetățean

Zona privată, accesibilă utilizatorilor care s-au înregistrat și înrolat în platformă

Accesare Servicii

Servicii disponibile fără autentificare și/sau cu autentificare

Acces Securizat

Include un mecanism de autentificare în doi pași (nume-utilizator și parolă și cod unic generat pentru fiecare logare și transmis pe email)

Secțiuni specifice

Bugetare participative, GIS, Smart City

Portal cetățean

Funcționalități principale

Cont Cetățean

Prezintă sumar datele cetățeanului în cadrul platformei: poza profil, taxe de plătit, adrese, act de identitate, istoric activitate, documente și completări

Datele mele

Permite cetățeanului să-și editeze datele personale: date de contact, adrese, acte de identitate

Cererile mele

zona în care utilizatorul va putea filtra informațiile după tipul solicitării, stare solicitare, data. Lista de solicitări prezintă informații sumare despre fiecare solicitare precum: data, nr înregistrare, stare, documente asociate, link către solicitare

The screenshot shows the user profile page for Madalina Ginerica. The top navigation bar includes the city logo (ORADEA), contact information (primarie@oradea.ro, (0259)437.000), location (Piata Unirii nr. 1), and hours (8:00AM - 6:00PM). The user's name and profile picture are displayed in the top right.

Servicii online

- Contul meu
- Profilul meu
- Cererile mele
- Mesajele mele
- Documentele mele
- Conturi asociate
- Bunuri impozabile
- Taxe și impozite
- Alte taxe
- Schimbare parola
- Deconectare

Profilul meu

Nume: Ginerica
Prenume: Madalina
Email: madalina.ginerica@vision.com.ro
Telefon: 0712345678

Taxele mele

230 lei
Total de plata

Acum este mai ușor să plătești online taxele, impozitele.

Adresa de corespondență

Adresa
Str. Strada 1848, Nr. 2A
Deschide în Google Maps

Adresele mele

1 adresă salvată

ADRESA PRINCIPALĂ
Ginerica Madalina

Act de identitate

Seria: IF
Numar: 554424
Valabil până la: 02.03.2023

Activitatea mea

325 de solicitări plasate
21 documente emise
5 documente încărcate
14 completări solicitate
154 cereri în lucru

The screenshot shows the 'Cererile mele' section with a search and filter interface. The table below lists four requests:

| # | Tip cerere | Status | Data adaugare |
|----|---|--------|---------------|
| 1. | Eliberare Certificat de urbanism | | |
| 2. | Eliberare Certificat de urbanism | | |
| 3. | Eliberare Certificat de urbanism | | |
| 4. | Initiere, preluare și procesare cerere titlu de proprietate | | |

Each request card displays the following information:

- Creată de: Robert-George-Alexandru-Bogdan-Mihail Grigore
- Data: 25/10/2022
- Nr/Data Înregistrării: [ID]/25.10.2022
- Status:

Mesajele mele

Notificările mele este o secțiune în care se vor centraliza toate notificările primite de utilizator cu posibilitate filtrării acestora după categorie (mail, sms, aplicație) și status (citite/necitite)

Documentele mele

Sunt structurate în funcție de tipul lor, astfel: documente generale, asociate profilului utilizatorului și care vor putea fi folosite în cadrul accesării serviciilor și documente specifice fiecărui tip de serviciu accesat.

Comaniile mele

secțiunea în care sunt administrate persoanele juridice asociate persoanei fizice logate.

Bunuri impozabile

Prezintă toate bunurile înregistrate pe rolul fiscal al cetățeanului

Plăți Online

Secțiune în care cetățeanul își poate achita taxele și impozitele datorate bugetului local

Portal cetățean

40+ Implementări

Cereri mele

| # | Tip cerere | Status | Data adaugare |
|---|---|--------|---------------|
| 1 | Eliberare Certificat de urbanism | | |
| 2 | Eliberare Certificat de urbanism | | |
| 4 | Initiere, preluare si procesare cerere titlu de proprietate | | |

Servicii Publice

- Urbanism
- Impozite și Taxe
- Parcări
- Evidența persoanelor
- Poliție Locală
- Domeniul Public
- Asociații de proprietari
- Salubritate
- Piețe
- Biroul activității comerciale
- Asistență Socială
- Proiecte Drumuri și infrastructură

Urbanism

Et. _____
Ap. _____

Suma de plata (lei)
10

Document + Adauga document
Genereaza cerere

| Nr. crt. | Nume document |
|----------|-------------------------------------|
| 1 | Cerere informații de interes public |
| 2 | Dovada plății * |

Trmite solicitare

oradea

- DESPRE NOI
- TIPURI SERVICII
- CATALOG SERVICII
- CERERI TIP
- FAQ

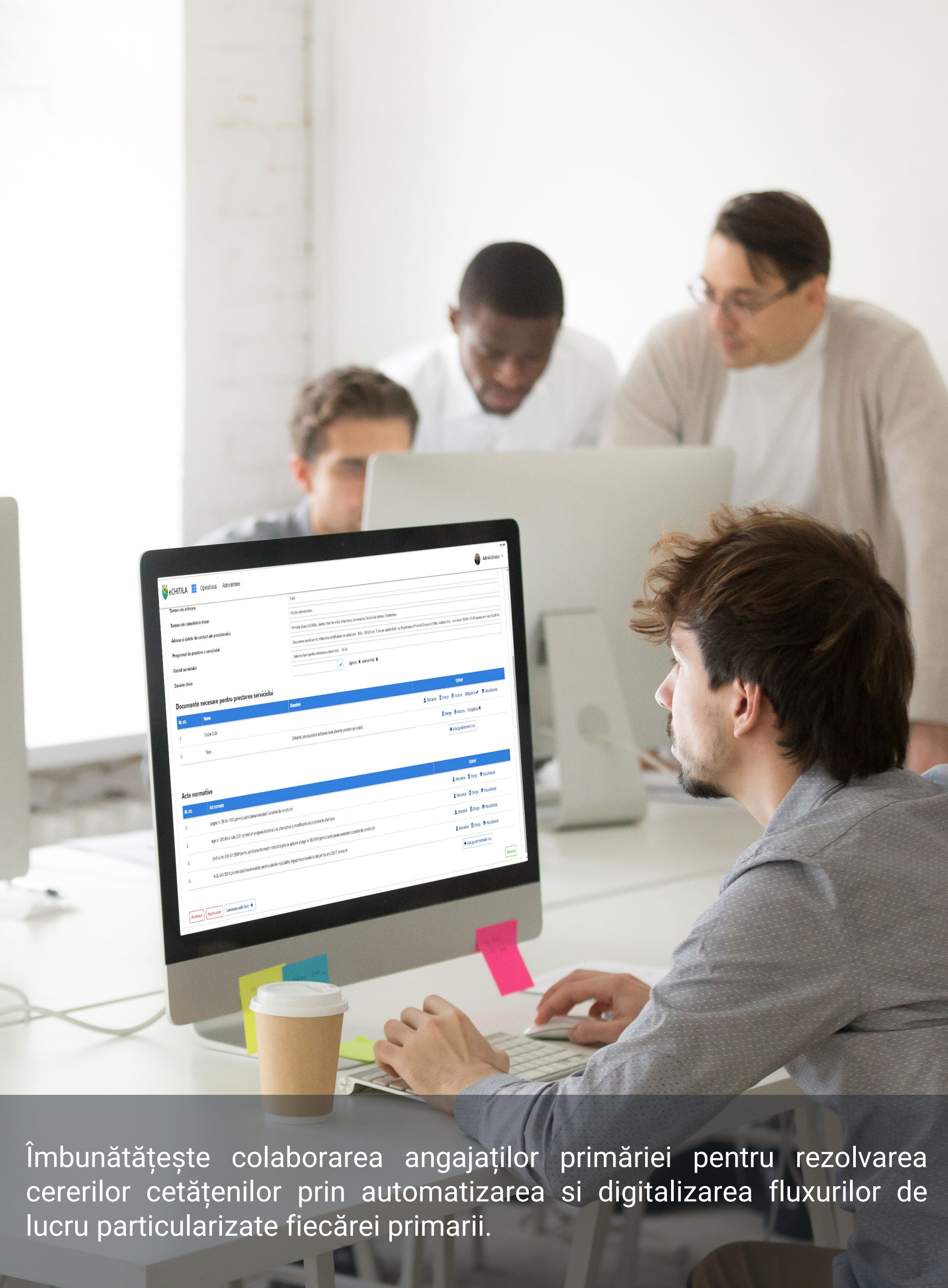
- Urbanism
- Avize
- Transport
- Taxe și impozite
- Informații publice
- Petiții
- Locuințe
- Registrul agricol
- Autorizații
- Patrimoniul

Sună acum (0259)437.000

Trimite-ne un email primarie@oradea.ro

Unde ne găsiți Piața Unirii nr. 1

Portal Intern



Operational Administrare Dashboard Registratura Resurse Umane CIIC Agricol Achizitii Administrativ Audit Urbanism Cadastru Taxe Si Impozite Petitii Investitii
Audiente Comercial Relatii Publice Spatii Locative Asistenta Sociala Corp Control Cetatean 360 GIS Asociatii De Proprietari Activitati Speciale Fonduri Externe Ticketing
Notificari

Domnul Administrator

Detalii

Nr. 7084/14.10.2022 - Registru intrari - iesiri

| # | Nr. inv. | Data inregistrării | Nr. și data |
|----|----------|--------------------|-----------------|
| 16 | 7102 | 17/10/2022 | 7102/17.10.2022 |
| 17 | 7101 | 17/10/2022 | 7101/17.10.2022 |
| 18 | 7100 | 17/10/2022 | 7100/17.10.2022 |
| 19 | 7098 | 17/10/2022 | 7098/17.10.2022 |
| 20 | 7097 | 17/10/2022 | 7097/17.10.2022 |
| 21 | 7096 | 17/10/2022 | 7096/17.10.2022 |

Entitate: Certificat de atestare fiscala
Compartiment: SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL SI PETITII
Emitent:
Data:
Denumire document: Cerere certificat atestare fiscala
Denumire fisier: Cerere certificat atestare fiscala.pdf

Persoana care a inreg documentul: Domnul Administrator
Destinatar:
Tip: Intrare

Urbanism - Eliberare Certificat de urbanism - #7110/18.10.2022

Inregistrata **In lucru** Clarificari solicitate Finalizata Respinsa Anulata

Statu: **Elaborare certificat de urbanism**

Cererea se depune pentru: Persoana fizica **Anuleaza cerere**

Detalii solicitant: Nume: **Chiciuc Denisa** CNP: **0057423440057**

Detalii imobil

| | | | | | |
|----------|-----------|------------|-----------|----------------------|-----|
| Imobil * | teren | Strada * | Acvarului | Suprafata (m2) * | 674 |
| Judet * | Bucuresti | Nr. * | 42 | Bl. | |
| Oras * | Sector 6 | Sector | | Et. | |
| Sat | | Cod Postal | | Sau identificat prin | |

Documente

| Nr. crt. | Nume document | Descriere document | Numar intrare/data | Optiuni |
|----------|---|--------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Cerere Eliberare Certificat de Urbanism.pdf | | #7110/18.10.2022 | Descarca Vizualizeaza |

Documente pentru cetatean

| Nr. crt. | Nume document | Descriere document | Numar iesire/data | Optiuni |
|----------|---------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | Genereaza numar |

Documente interne

| Nr. crt. | Nume document | Descriere document | Numar iesire/data | Optiuni |
|----------|---------------------------|--------------------|-------------------|--|
| 1. | Referat | | | Genereaza numar Descarca Vizualizeaza Reincarca Sterge |
| 2. | Document incadrare in puz | | | Genereaza numar Descarca Reincarca Vizualizeaza Sterge |

Flux de lucru

| Rol | Nume | Pas | Data | Nr zile | Optiuni |
|---|----------------------|---|------------------|---------|---------------------|
| SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARE TERITORIU, studii urbanistice | Domnul Administrator | Verificare cerere și alocare reprezentant | 18.10.2022 12:39 | 0 | |
| SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARE TERITORIU, studii urbanistice | Domnul Administrator | Elaborarea document și încadrarea certificatului de urbanism în PUZ | 18.10.2022 12:41 | 0 | |
| SERVICIUL URBANISM SI AMENAJARE TERITORIU, studii urbanistice | Corina Monica Iuga | Elaborare certificat de urbanism | | | Trimite mai departe |

Îmbunătățește colaborarea angajaților primăriei pentru rezolvarea cererilor cetățenilor prin automatizarea și digitalizarea fluxurilor de lucru particularizate fiecărei primării.

Procesare Cereri

Automatizare activitate angajat primărie



ORGANIZAREA ACTIVITATII



Prin tabloul de bord al angajatului acesta poate accesa rapid sarcinile pe care le are in fiecare zi.



Liste filtrabile



Legături între toate entitățile: solicitarea asociază toate elementele precum documente de intrare, interne și de ieșire



PRELUAREA SOLICITARILOR



Solicitarea se preia la fel pe orice canal (online sau la ghișeu)



Tableta semnătură la ghișeu



Secțiuni clar definite cu validări care duc la eliminarea erorilor materiale



Automatizarea preluării documentelor existente



AUTOMATIZARE PROCESE



Pași de lucru predefiniți conform procedurilor de lucru



Generare automată a documentelor



Semnătura electronică automată



Validare a activităților necesare la fiecare pas de lucru



CAUTARE SI ARHIVARE



Funcționalități avansate pentru regăsirea informațiilor



Arhivare automată



Scanare automată – integrare cu scannerul



SISTEM INTEGRAT



Plăți ONLINE



GIS



Aplicații Specifice

Procesare Cereri

Funcționalități principale

Tablou de bord personalizat pentru fiecare utilizator

Platforma permite organizarea utilizatorilor în funcție de organigrama fiecărei primării: registratura, departamente specializare, conducere, etc.

- Profil angajat care prezintă datele fiecărui utilizator (telefon, email, manager, funcție și departament conform organigramei configurate, poza utilizator)
- Informații utile care cuprinde: zile de concediu rămase, Zile de completat în pontaj, Rapoarte de activitate, Colegi în concediu
- Documente înregistrate: un sumar al documentelor înregistrate în sistem cu link care deschide lista de documente
- Cereri și solicitări pe care trebuie să le rezolve fiecare angajat cu evidențiere coloristică a termenelor de soluționare
- Link-uri rapide către: cereri de concediu, Registrul de intrări-ieșiri, Delegare responsabilitate, Activități interne
- Cereri externe în procesare/aprobare la mine: lista cu solicitările cetățenilor la care angajatul respectiv trebuie să realizeze o activitate. Pe fiecare cerere există un buton care permite accesarea lucrării
- Petiții și fluxuri ad-hoc în procesare/aprobare la mine
- Activități interne în procesare/aprobare la mine
- Arhiva activităților procesare/aprobare la mine
- Zona operațională care permite inițierea unei cereri sau servicii noi, vizualizarea tuturor cererilor, căutare și accesare a acestora cu acces limitat în funcție de organigramă.
- Notificări
- Raportare

The dashboard is divided into several sections:

- Profilul meu:** Displays user information for 'Domnul Administrator', including contact details, role (Domnul Administrator), and department (SERVICIUL DEZVOLTARE INFRASTRUCTURA IT).
- Statistici:** Shows 17 days of leave remaining, 28 activity reports, and 0 colleagues on leave for October 2026.
- Documente înregistrate:** 729 documents, a 11% increase from the previous month.
- Cereri trimise luna aceasta:** 236 requests.
- Linkuri utile:** Quick access to 'Cereri de concediu', 'Registrul intrari-iesiri', 'Delegare responsabilitate', and 'Activitati interne'.
- Sarcini de lucru alocate mie:** A table with columns for ID, creator, name, description, and solution term.
- Cereri externe in procesare/aprobare la mine:** A table with columns for ID, number of requests, entry date, category, type, and status.
- Petiții și fluxuri ad-hoc in procesare/aprobare la mine:** A table with columns for ID, number of requests, entry date, type, and status.
- Activități interne in procesare/aprobare la mine:** A table with columns for ID, creator, type, and status.

The modal is titled 'Selectează serviciul:' and features a search bar with an 'Adaugă cerere' button. Below the search bar are five service options, each with a colored bar:

- Certificat de urbanism (blue bar)
- Sesizare / Reclamație (green bar)
- Aviz de execuție lucrări (red bar)
- Eliberare Certificat de Nomenclatură stradală și adresă (orange bar)
- Prelungire certificat de urbanism (light blue bar)

Procesare Cereri

Funcționalități principale

Fluxuri de lucru

- Fluxuri externe sau aferente rezolvării unei cereri de la cetățean sau alte persoane/entități interesate;
- Fluxuri de lucru interne care țin de organizarea și funcționarea internă

Flexibilitate

Configurarea în cadrul unui serviciu sau flux electronic a unor reguli referitoare la obligativitatea atașării anumitor tipuri de documente la un anumit pas din flux, dintr-o interfață vizuală și ușor de folosit de către un administrator de tip Business

Cerere

Administrare cereri cetățeni. Platforma este livrată cu fluxuri de lucru standard dar permite particularizarea facilă în funcție de organigrama și modul de lucru al fiecărei primării.

Cuvinte cheie

Documente necesare pentru prestarea serviciului

| Nr. crt. | Nume | Descriere | Opțiuni |
|----------|------|-----------|---------------------------------------|
| | | | + Adauga document nou |

Acte normative

| Nr. crt. | Nume | Descriere | Opțiuni |
|----------|------|-----------|---|
| | | | + Adauga act normativ nou |

Tip flux: Flux predefinit Flux adhoc Flux specific

Pasi flux

| Nr. crt. | Nume pas | Nume buton | Ordine | Opțiuni |
|----------|--|---------------------------------|--------|---|
| 1. | Intocmire Invitatie | Trimite document | 1 | Editeaza Sterge ↑ ↓ |
| 2. | Intocmire raspuns initial | Trimite document | 2 | Editeaza Sterge ↑ ↓ |
| 3. | Semnare document | Trimite mai departe | 3 | Editeaza Sterge ↑ ↓ |
| 4. | Verificare si semnare documente | Verifica si trimite mai departe | 4 | Editeaza Sterge ↑ ↓ |
| 5. | Verificare si semnare documente - Director | Verifica si trimite mai departe | 5 | Editeaza Sterge ↑ ↓ |
| 6. | Finalizata | - | 6 | Editeaza Sterge ↑ ↓ |
| 7. | Inmanare cerere | Cerere inmanata | 7 | Editeaza Sterge ↑ ↓ |

[+ Adauga pas nou](#)

Documente flux

| Nr. crt. | Nume document | Opțiuni |
|----------|-----------------|---|
| 1. | Invitatie | Editeaza Sterge |
| 2. | Raspuns initial | Editeaza Sterge |

Urbanism - Eliberare Certificat de urbanism - #7110/18.10.2022

Inregistrata → **In lucru** → Clarificari solicitate → Finalizata → Respinsa → Anulata

Status: Elaborare certificat de urbanism [Anuleaza cerere](#)

Cererea se depune pentru:

Detalii solicitant ▶ Nume: **Chiciuc Denisa** CNP: 293425440057

Detalii imobil

| | | | | | | | |
|----------|--|------------|---|----------------------|----------------------------------|-----|----------------------|
| Imobil * | <input type="text" value="teren"/> | Strada * | <input type="text" value="Acvariului"/> | Suprafata (m2) * | <input type="text" value="674"/> | | |
| Judet * | <input type="text" value="Bucuresti"/> | Nr. * | <input type="text" value="42"/> | Bl. | <input type="text"/> | Sc. | <input type="text"/> |
| Oras * | <input type="text" value="Sector 6"/> | Sector | <input type="text"/> | Et. | <input type="text"/> | Ap. | <input type="text"/> |
| Sat | <input type="text"/> | Cod Postal | <input type="text"/> | Sau Identificat prin | <input type="text"/> | | |

Detalii cerere

Scopul *

Plan cadastral/topografic atasat la scara 1:500* 1:2000* 1:10000

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiteră certificatului de urbanism în scopul:

- 1.Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:
- 2.Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :
- 3.Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :
- 4.Cereri în justiție
- 5.Alte scopuri prevăzute de lege

Administrare Servicii

Structura serviciilor este flexibilă, acestea putându-se defini vizual, de către fiecare administrator de sistem. Platforma vine cu mai mult de 60 de servicii predefinite acestea fiind ulterior particularizate în funcție de specificul fiecărei instituții.

Structura serviciu

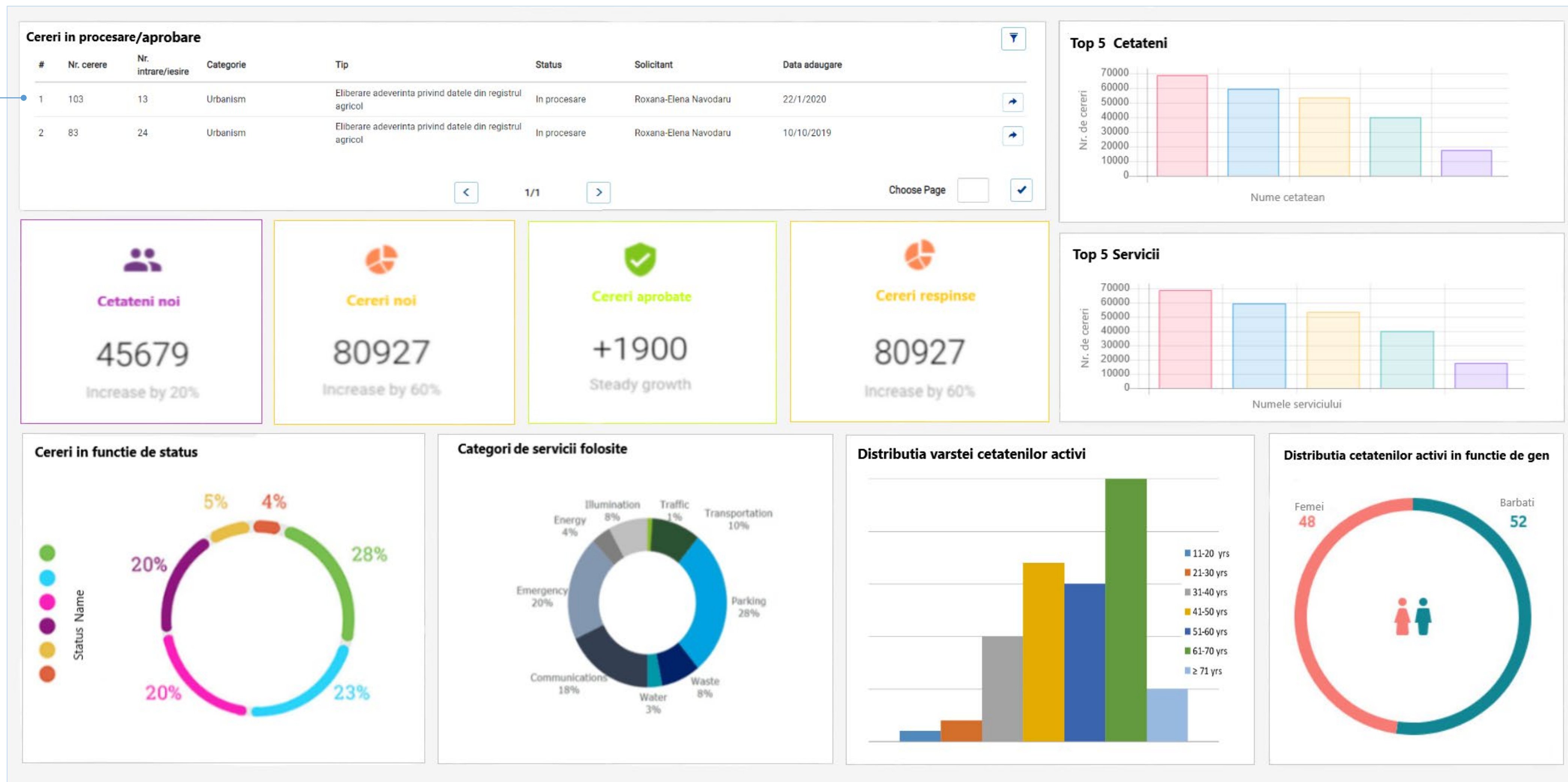
Structura de definire a unui serviciu are mai multe secțiuni: categorie, tip, beneficiar, denumire, compartiment responsabil, timp soluționare, adresa, program, documente necesare, legislație, etc Particularitățile accesării fiecărui serviciu (lista documente obligatorii/ opționale necesare, descriere, legislație) se pot defini vizual în funcție de modul de funcționare al fiecărei primării.

Dashboard

Instrument intern pentru control si fundamentarea deciziilor pe baza informațiilor in timp real

Tablou de bord cu informații in timp real despre:

- Cereri si procese in curs de aprobare
- Conturi noi
- Cereri noi
- Cereri aprobate
- Cereri respinse
- Top 5 Cetățeni
- Top 5 Servicii
- Cereri in funcție de status
- Distribuția cetățenilor înrolați pe diverse categorii





Inițiere cerere cetățean

Se poate face atât digital, prin Portalul Cetățeanului sau aplicația mobilă cât și la ghișeu

Preluare și înregistrare

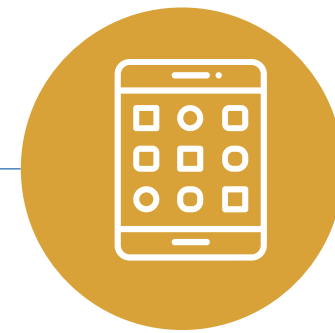
Platforma înregistrează automat cererea, validează calitatea informațiilor și o alocă angajatului corespunzător

Procesare

Fiecare angajat rezolvă cererea sau secțiunea de care este responsabil, în mod transparent

Control și eficiență

Se pot vedea în timp real starea fiecărei cereri, timpul petrecut pe fiecare activitate și orice alte informații



Digitalizarea serviciilor

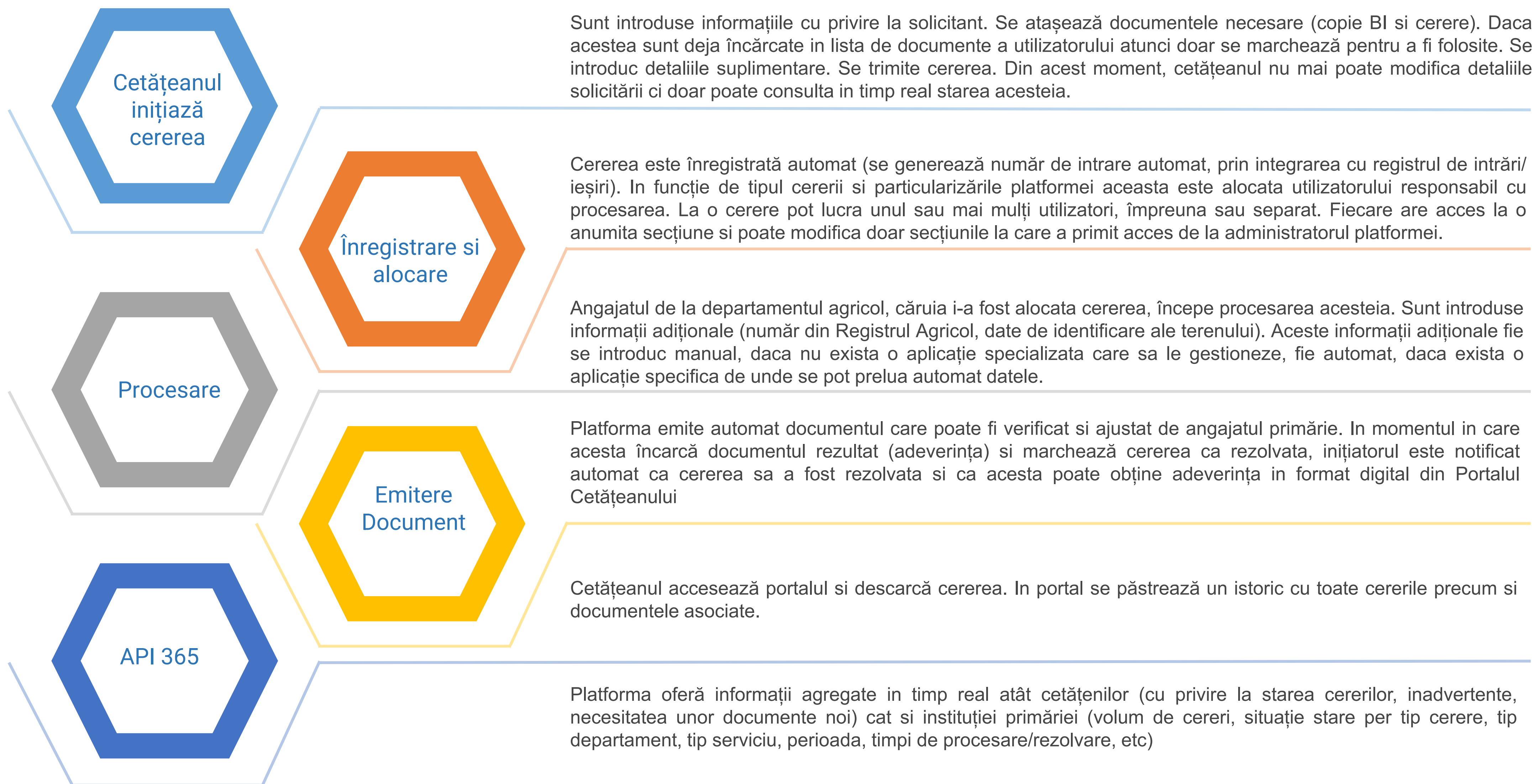
Fluxuri colaborative de lucru

- creșterea eficienței costurilor și rentabilitatea serviciilor publice furnizate
- asigurarea accesului în timp real la informația oficială
- optimizarea utilizării resurselor materiale și umane, precum și a timpului necesar prestării serviciilor
- îmbunătățirea relațiilor dintre sectorul public și cetățeni
- simplificarea procedurilor administrative
- creșterea nivelului de pregătire a angajaților publici în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicații
- întărirea capacității administrative
- cooperarea administrației cu societatea civilă în procesul decizional
- asigurarea transparenței actelor administrative
- creșterea calității serviciilor publice
- instituirea unui sistem modern, eficient, tehnologizat și transparent de guvernare

Inovarea și creativitatea în sectorul public duc la îmbunătățirea performanțelor și eficienței sectorului public și la furnizarea unor servicii publice de calitate, care să dea încredere cetățenilor și să crească gradul de transparență administrativ.

Scenariu de utilizare

Eliberare adeverință agricol



Aplicații interne specifice

Registratura

Circuitul documentelor într-o primărie digitală este adaptat conform legislației în vigoare și pe baza instrumentelor digitale

Resurse umane

Instrument facil care permite gestiunea informațiilor cu privire la angajații instituțiilor din administrația locală

Buget

Modulul Buget, PaaP și Gestiune contracte integrează și automatizează toate activitățile de planificare și execuție bugetară

Inventar

Informații despre mijloacele fixe și obiectele de inventar ale instituției de-a lungul întregului ciclu de viață.

Gestiune Proiecte

Gestionarea și urmărirea proiectelor de investiții în strânsă corelare cu planul de investiții, buget și resursele implicate

Fonduri Externe

Soluție completă de gestionare și monitorizare a cererilor de finanțare, proiectelor și planurilor de afaceri, finanțate prin fonduri europene

Petiții

Instrument pentru introducerea în mod sistematic a datelor generate prin depunerea diferitelor tipuri de cereri și solicitări de către cetățeni

Audiente

Gestionarea și introducerea în mod sistematic a datelor generate prin depunerea cererilor de audiență de către cetățeni

Relații Publice

Funcționalități specifice departamentului de relații publice

Urbanism

Gestionează fluxurile de lucru și documentele specifice Direcției de Urbanism din cadrul primăriei

Economic

Gestionarea internă și externă a tuturor fluxurilor aferente DITL

Comercial

Gestionarea întregii activități a direcției comerciale din cadrul unei primării

Agricol

Funcționalități specifice compartimentului registru agricol

Cadastru

„Istoric artera de circulație”, Informare regim juridic al imobilelor”, Titluri de proprietate

Spații Locative

Modul pentru gestiunea acordării și gestionării spațiilor locative

Asistența Socială

Instrument digital pentru rezolvarea în mod sistematic a fluxurilor cu privire la serviciile sociale oferite de către primărie

Bugetare Participativă

Înglobează conceptul de bugetare participativă și are scopul de a implica cetățenii localității în stabilirea unor proiecte

Asociații de Proprietari

Set complex de funcționalități pentru gestionarea relației cu Asociațiile de proprietari

Mijloace de transport

gestiunea mijloacelor de transport acoperă principalele fluxuri de autorizare a diferitelor tipuri de transport

Consiliul local

Asigură suportul pentru desfășurarea activităților consiliului local, asigurând elaborarea proiectelor de hotărâri, gestiunea ședințelor consiliului local

Politie Locala

planificarea operativă, monitorizarea resurselor și dispecerizarea formațiunilor de ordine publică, introducerea incidentelor

Vision ePrimarie este o platforma IT inovatoare care oferă un set complex, integrat și complet de instrumente digitale pentru eficientizarea, automatizarea și digitalizarea proceselor de lucru din cadrul administrațiilor publice locale.



Portal oraș

The image displays the #eCHITILA digital services portal for the Municipality of Chitila. The desktop version features a navigation menu with categories: ADMINISTRAȚIE, ECONOMIE, COMUNITATE, and MOBILITATE. The main content area includes a 'LOCALIZARE' section and a grid of digital services: URBANISM, REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU, STARE CIVILA, TAXE SI IMPOZITE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ, and AUDIENȚE. The mobile version shows the same content adapted for a smartphone screen, with a search bar and a hamburger menu icon.

Portalul orașului oferă funcționalități extinse pentru prezentare de conținut digital bazate pe cele mai noi tehnologii în domeniu, fiind totodată și un punct de plecare pentru accesul cetățenilor la servicii electronice și interacțiuni virtuale cu primăria.

Portal oraș

Abordare Digitalizare

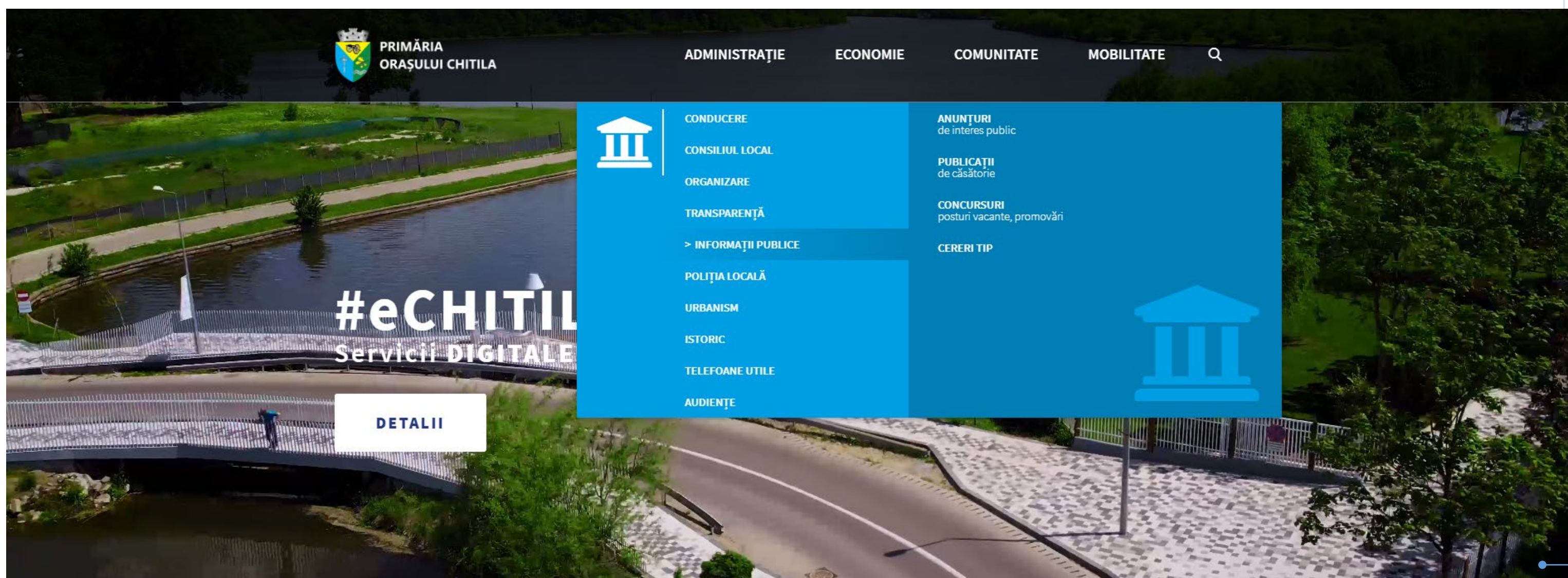
Portalul susține pe termen mediu și lung strategia de tip „Smart City” a orașului fiind un instrument puternic și integrat direcția folosirii tehnologiei pentru a îmbunătăți viața locuitorilor săi.

- Prezentarea atât a informațiilor obligatorii pentru orice UAT conform normelor legate de transparența cât și a celui conținut relevant pentru oraș și comunitate
- Standardizarea anumitor tipuri de informație (exemplu: hotărâri ale consiliului local, bugete, declarații de avere și interes, etc)
- Automatizarea publicării anumitor informații care pot fi preluate din sistemele interne ale primăriei
- Administrarea facilă a conținutului prin dezvoltarea unor interfețe de administrare specifice fiecărui tip de informații
- Navigabilitate ușoară și intuitivă - regăsirea oricărei informații din maxim 3 click-uri
- Flexibilitate care să permită o re-aranjare a conținutului principal în funcție de evoluția anumitor subiecte
- Prezentarea în timp real și eficientă a informațiilor relevante gestionate prin canalul online
- Generarea prin metode manuale (texte, fotografii, articole, prezentări, etc) și automate (publicare automată de informații din diverse sisteme, precum cele de tip IoT) de conținut digital relevant pentru comunitate
- Accesarea conținutului digital pe baza unei experiențe online unitare pentru vizitatori în ceea ce privește structurarea și prezentarea conținutului (design, organizare, etc)



Proiecte de buget

| | |
|------|-----------------------|
| 2020 | Proiecte de buget |
| | Proiect buget 2020 |
| | Proiect buget an 2020 |
| 2019 | Proiecte de buget |
| | Proiect buget an 2019 |



Conținut structurat în funcție de specificul fiecărei localități

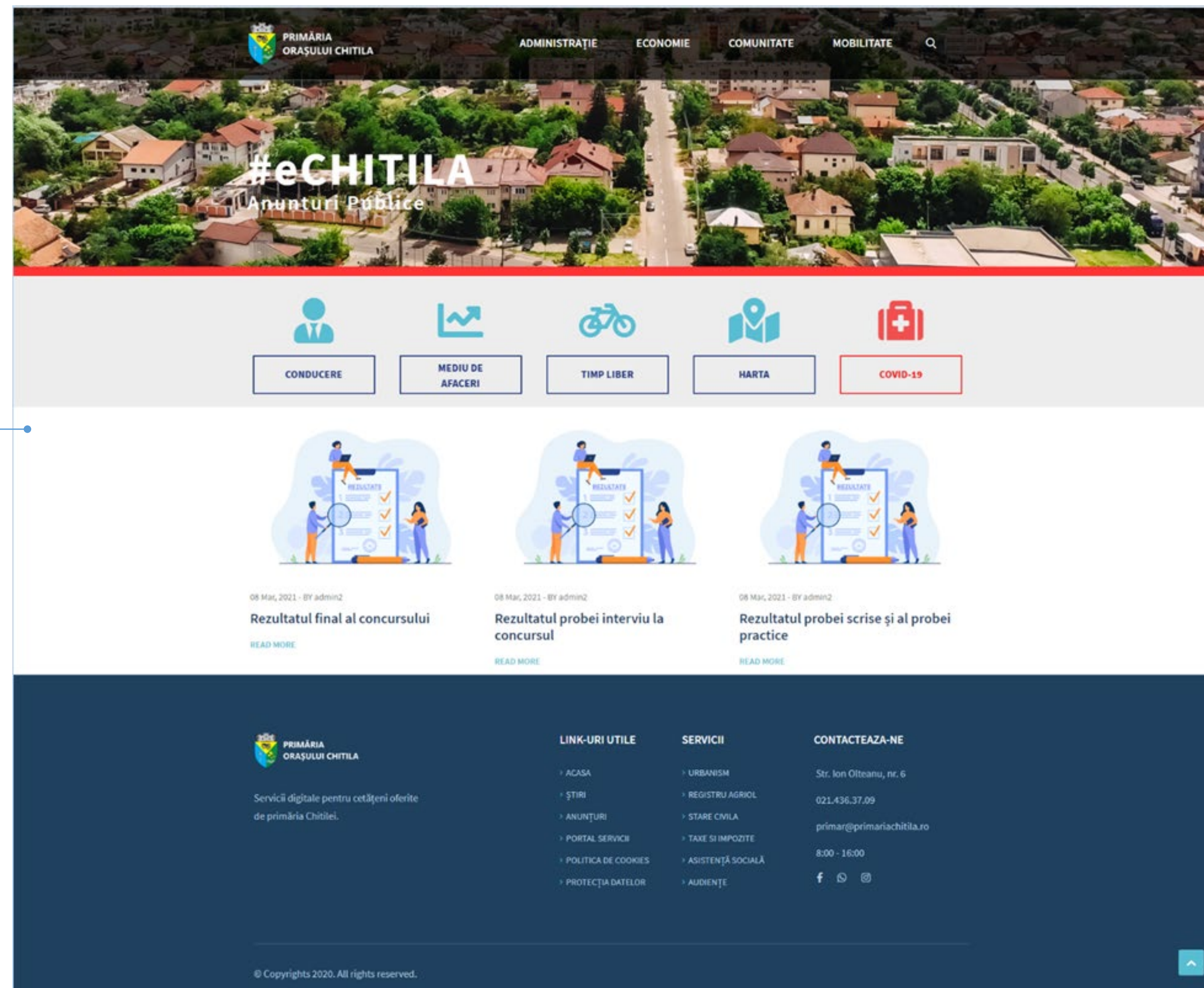
- COMUNITATE
- LOCUIRE
- ADMINISTRATIE
- COMUNICARE
- MEDIU
- ECONOMIE
- SERVICII ELECTORNICE

Portal oraș

Conținut

- Header care conține sigla, principalele categorii ale meniului precum și funcționalitatea de căutare. În momentul în care se realizează scroll-down, header-ul devine semitransparent și rămâne poziționat în partea superioară a paginii.
- Banner principal care prezintă un conținut de tip video sau imagine. Dimensiunea acestuia diferă pe pagina principală și paginile secundare de nivel 2 sau 3 devenind din ce în ce mai mic pentru a lăsa loc conținutului.
- Bara tag-uri prezintă o listă cu tag-urile definite pe conținut.
- Conținut pagina și Footer

| |
|--|
| Declaratie de avere/interese Declaratie avere/interese |
| Document Politie Locala Comunicate Document Politie Locala Comunicatie |
| Documente Calculul gradului de indatorare a bugetului local al Orasului Chitila Documente Calculul gradului de indatorare a bugetului local al Orasului Chitila |
| Documente Cereri Tip Documente Cereri Tip |
| Documente Concursuri Documente Concursuri de promovare, posturi vacante |
| Documente Datoria Publica Documente Datoria Publica |
| Pagina Datorie Publica |
| Documente Plati Restante Documente Plati Restante |



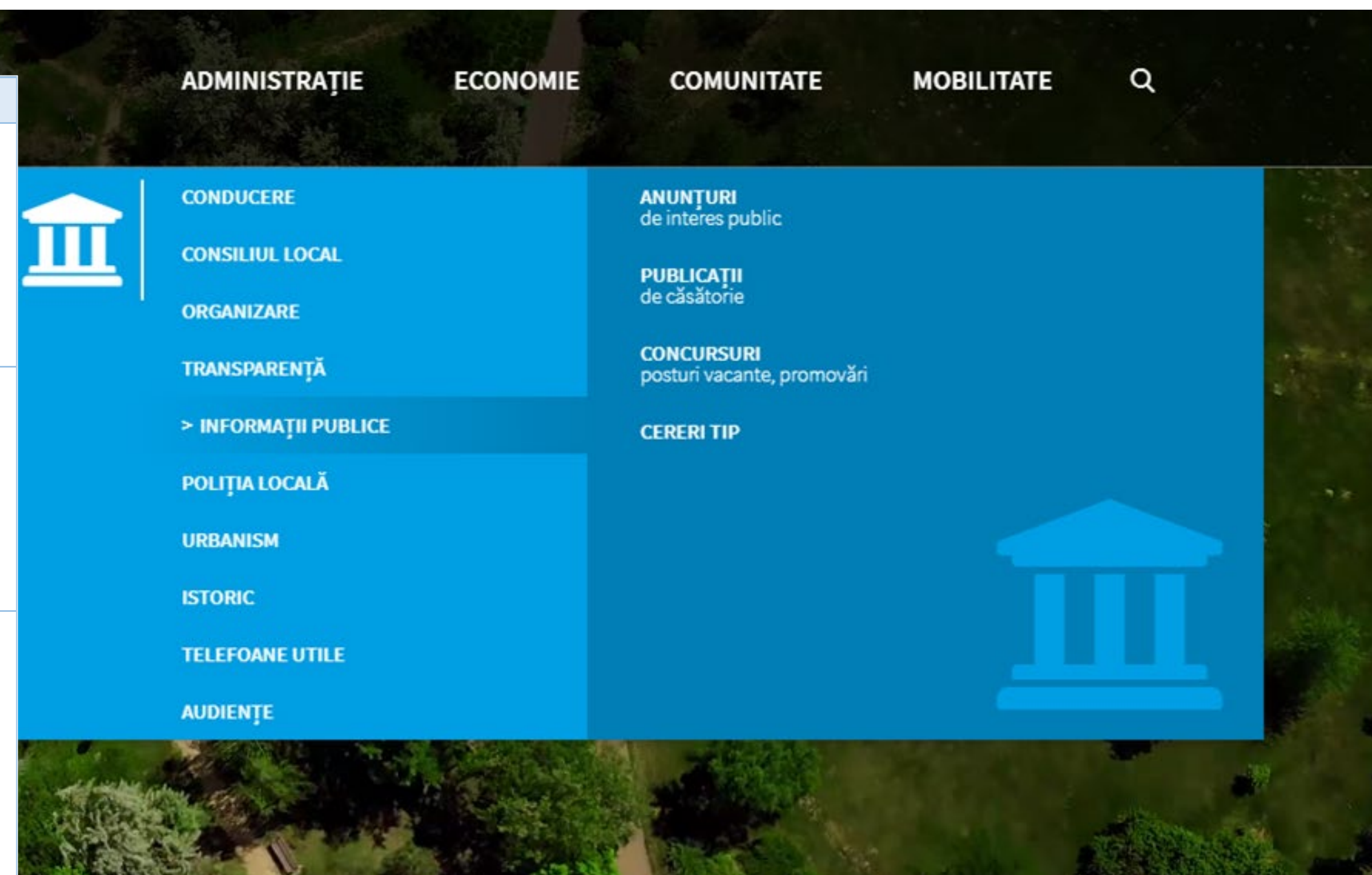
- Pagini specifice pentru administrarea fiecărui tip de conținut care permit actualizarea site-ului de către orice persoană fără cunoștințe tehnice.
- Formulare specifice care ghidează utilizatorul la fiecare pas necesar introducerii sau modificării oricărui tip de conținut.
- Formulare pentru conținutul specific unei primării precum: hotărâri consiliul local, buget, cereri, declarații de avere/interese, datorie publică, fonduri europene, etc

Portal oraș

Structura si Navigabilitate

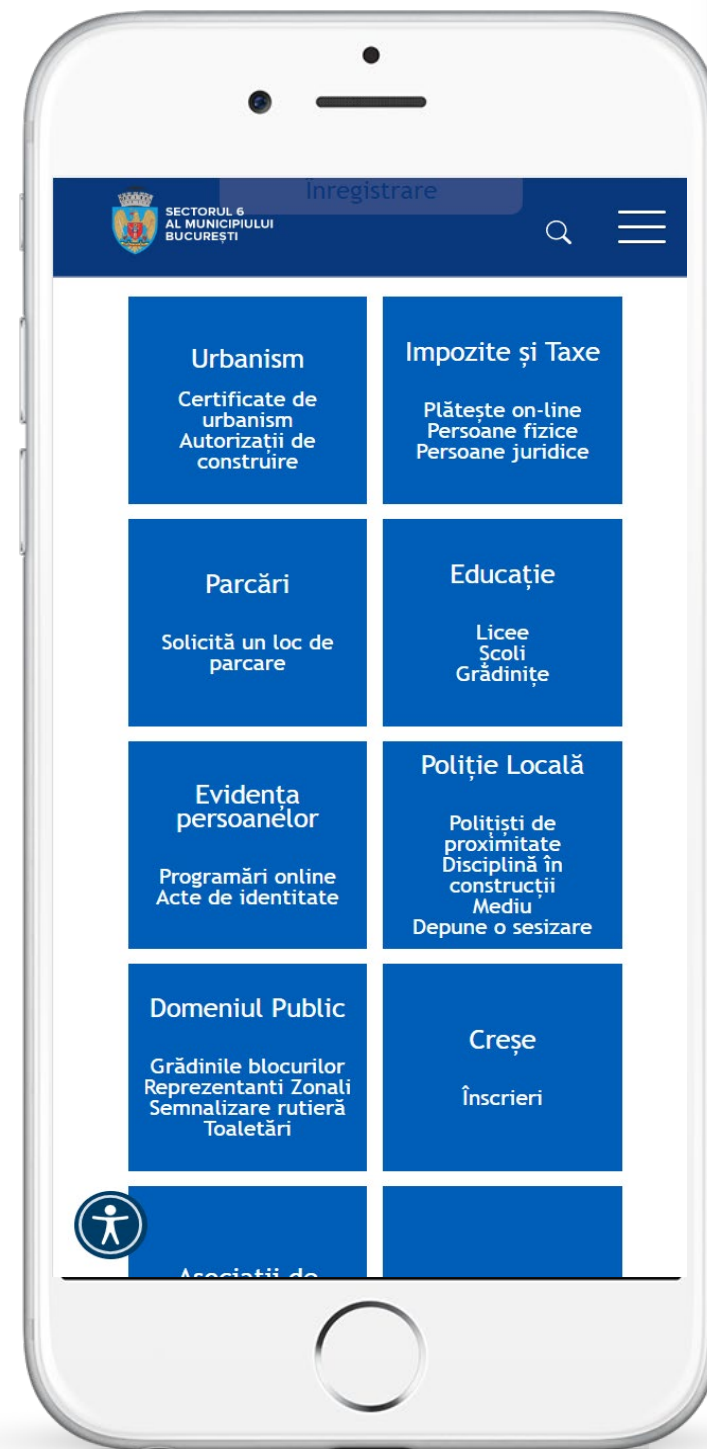
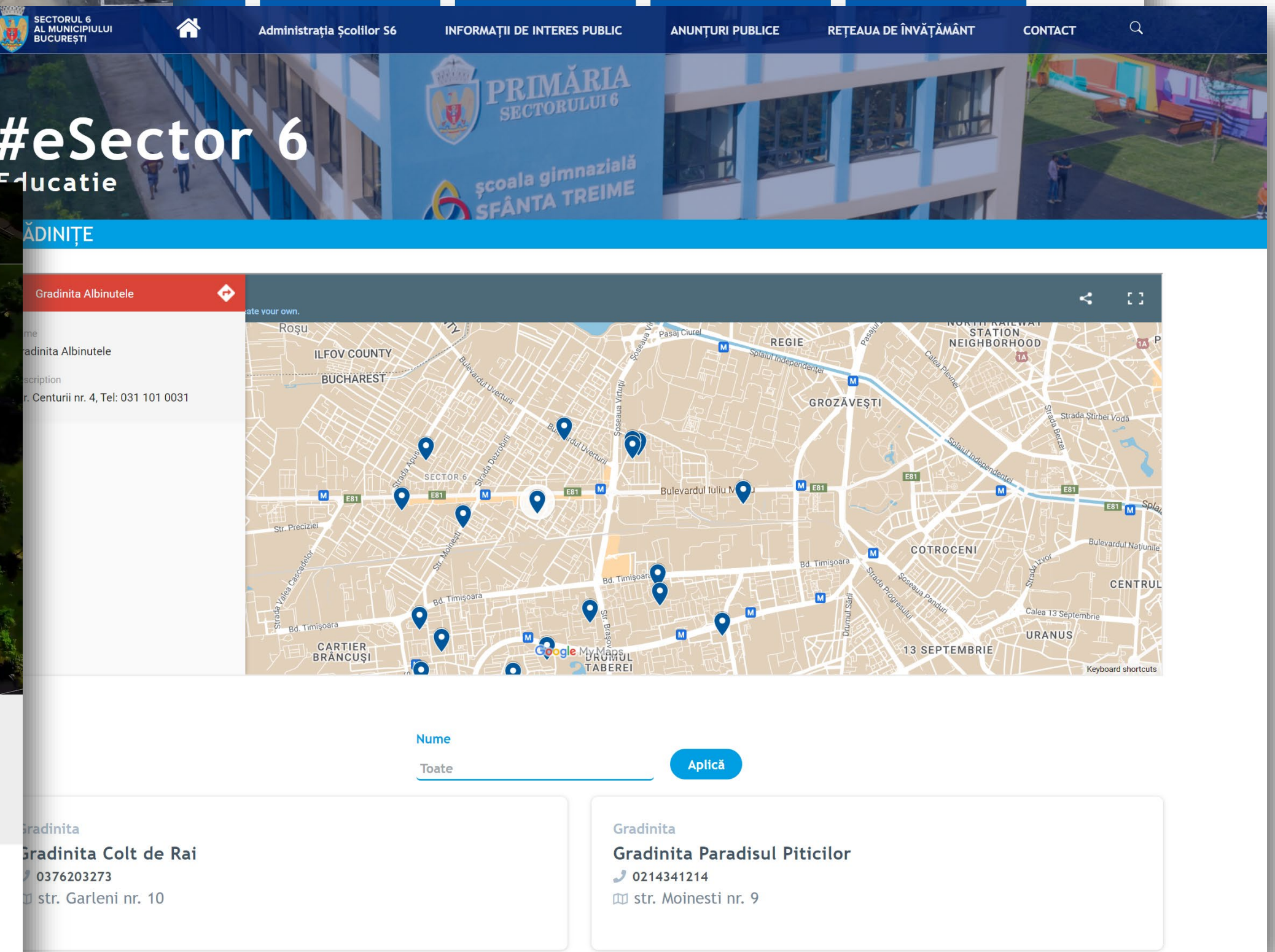
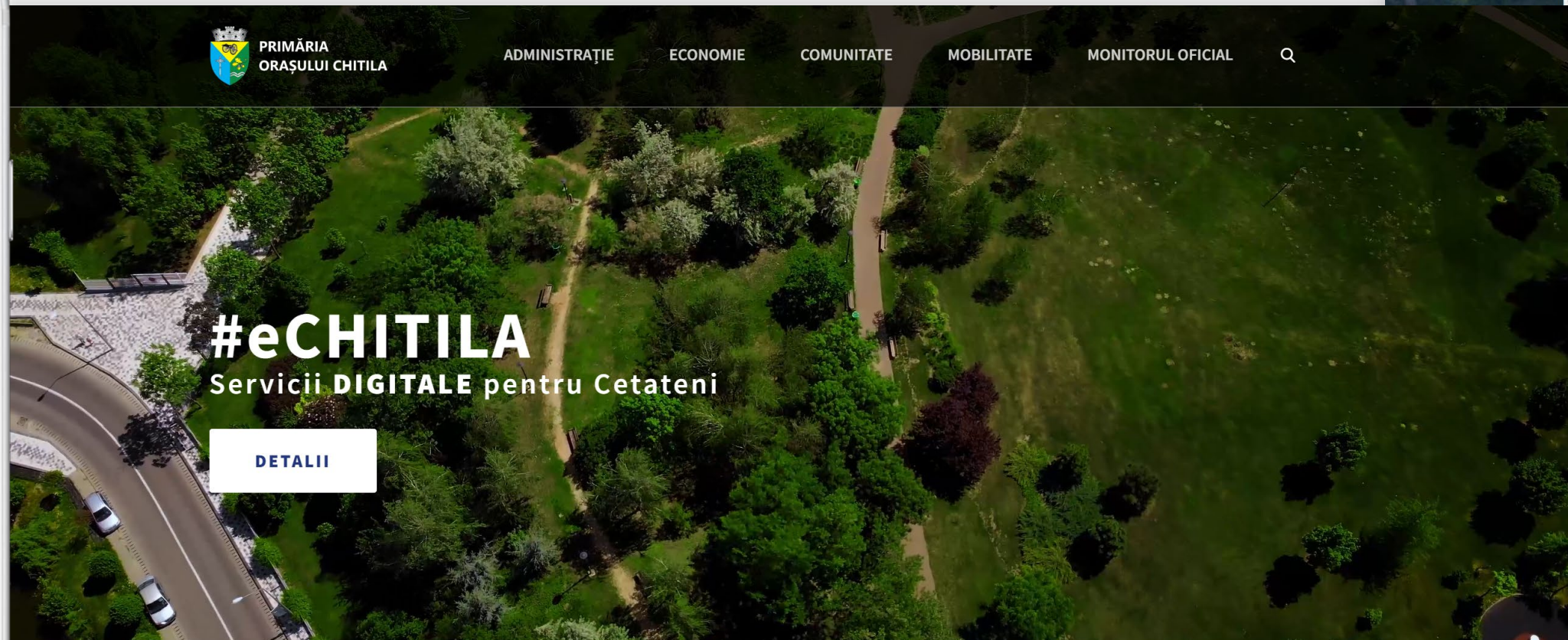
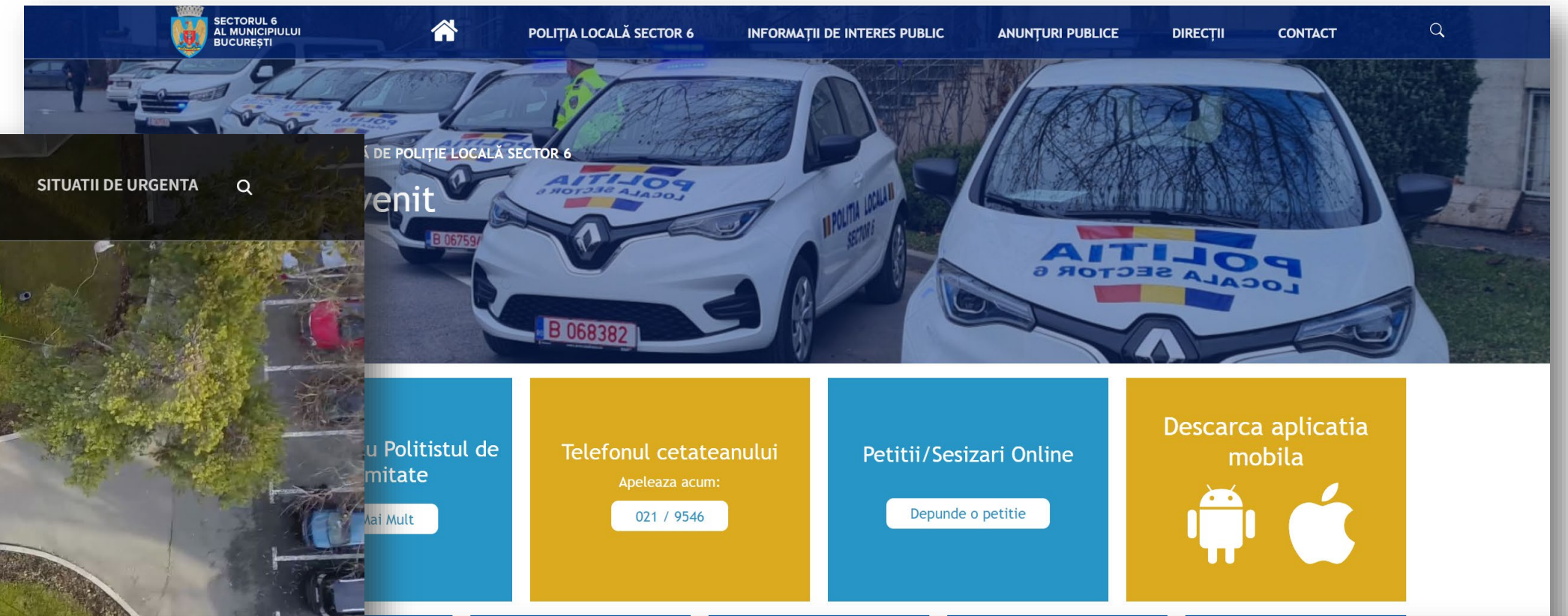
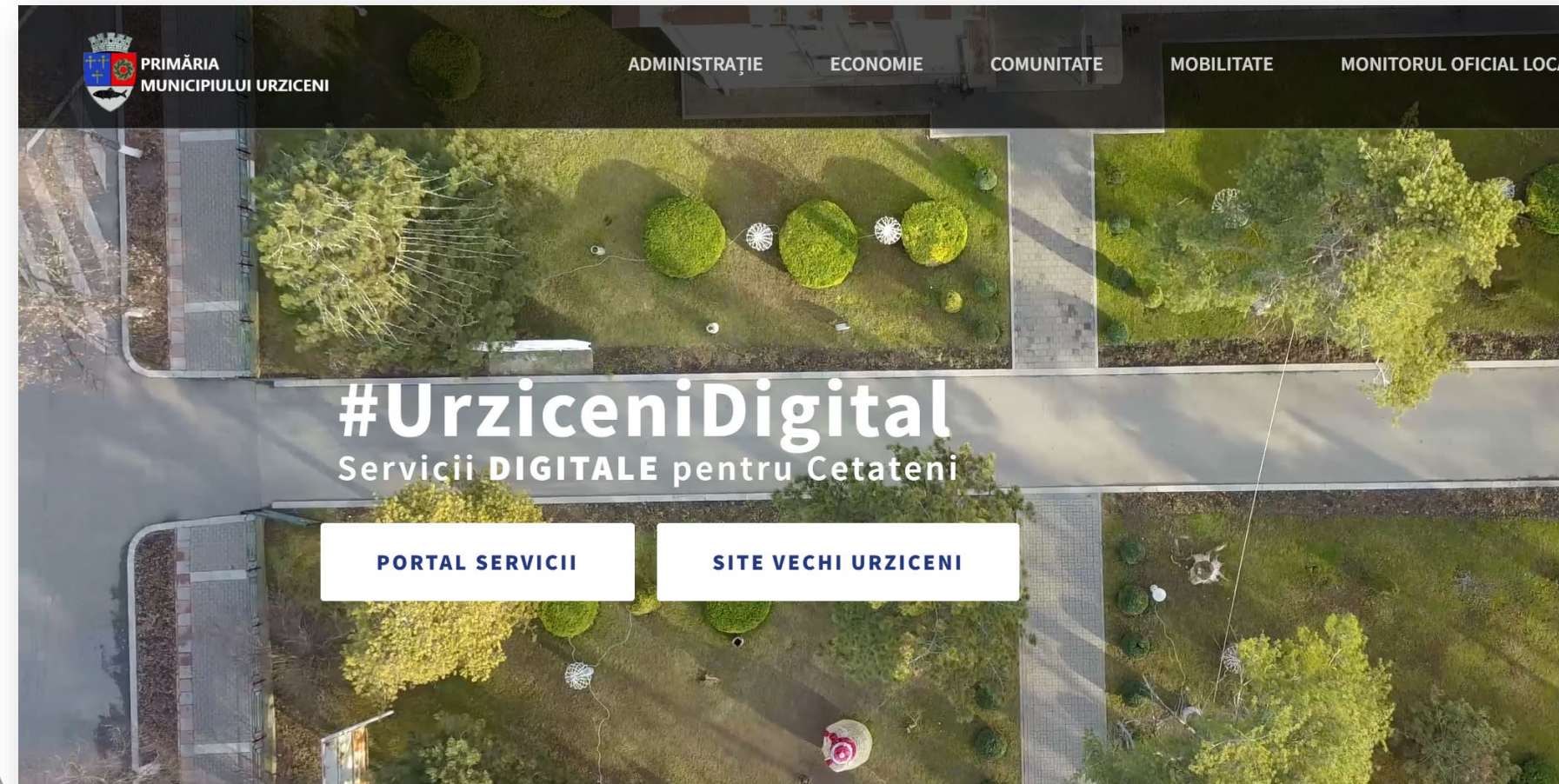
Am testat si îmbunătățit modul de structurare a informațiilor precum si navigabilitatea prin multiple iterații realizate in proiectele deja implementate concentrându-ne in special pe experiența utilizatorilor.

| Componenta | Pagina nivel 1 | Pagina nivel 2 | Pagina nivel 3 |
|--------------|--|---|---|
| Banner | Mare, care transmite rapid un mesaj vizual. Generic si cuprinzător | Mai mic, sugestiv pentru pagina respectiva. Trebuie sa ofere un sumar consistent al informațiilor disponibile la acesta subsecțiune | Mic sau inexistent, aici focusul utilizatorului este pe conținut, care ocupa cea mai mare parte din ecran. |
| Bara tag-uri | Mare, cu icon-uri sugestive. In acest punct utilizatorul va încadra tipul de informație pe care o caută in una dintre principalele categorii existente | Mica. Utilizatorul este deja orientat pe o direcție de navigare | Mica. Utilizatorul deja a ajuns la detaliile pe care le căuta si va folosi acest instrument doar pentru a căuta altceva |
| Pagina | Este de obicei o pagina de pornire unde sunt prezentate principalele subiecte care se direct promovate de către primărie. | Combinăție de imagini si texte sugestive. In acest punct utilizatorul va încadra tipul de informație pe care o caută in una dintre principalele categorii existente | Conținut detaliat bine structurat fără prea multe elemente care sa distragă atenția (banner, mișcare, etc) |
| Footer | Mare, cu link-uri sugestive. Se regăsesc informații referitoare la contact, link-uri utile sau servicii. | Mare, se păstrează formatul de pe primul nivel de navigare. | Mic sau inexistent, pentru a menține atenția utilizatorului asupra conținutului. |

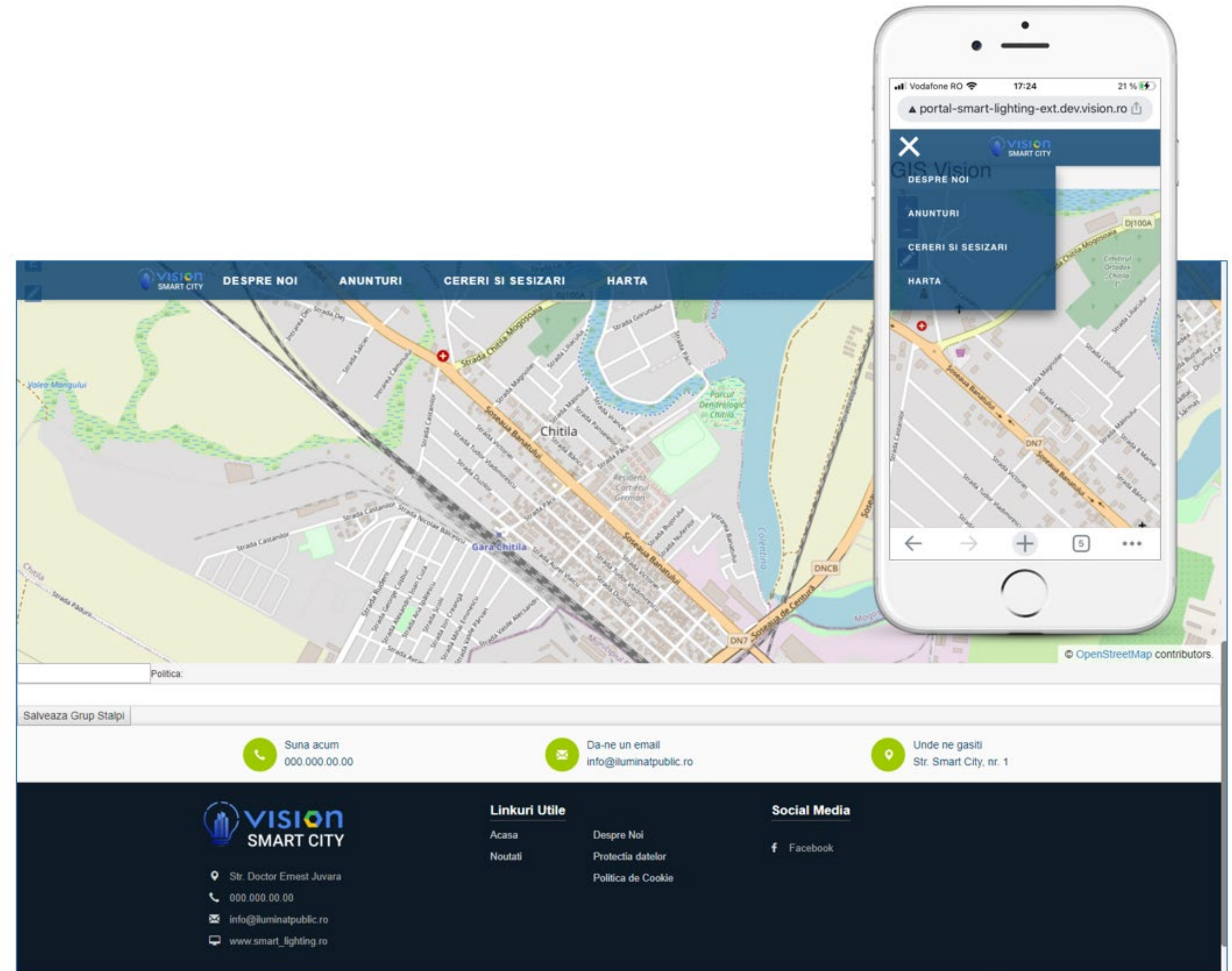


Portal oraș

20+ Implementări



Portal Smart City



Platforma online interactivă care colectează într-un singur loc diverse informații și instrumente produse în procesul de promovare a politicii orașelor inteligente.



Smart City Apps

Iluminat

Instalațiile de iluminat stradal și alte instalații de iluminat exterior servesc drept coloana vertebrală a unei rețele în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor.

Siguranță

Camerele de supraveghere sunt folosite pentru a descuraja criminalitatea, a detecta aglomerațiile și a colecta informații pentru planificarea orașului pentru a îmbunătăți siguranța.

Infrastructura

Analiza datelor permite orașului să identifice rapid situații potențial periculoase și să ia măsuri.

Mediu

Reducerea costurilor și a resurselor necesare prin implementarea unui sistem adecvat de monitorizare a parcurilor, grădinilor publice precum și a parametrilor mediului inconjurator.

Mobilitate

Transportul public va fi mult mai fluid, automatizând efectuarea unor sarcini, precum cumpărarea de bilete, trimiterea anunțurilor de sosire, etc

Transversal

GIS, Retea de comunicație, Centru de date și control.

Instrumente noi de tip "Smart City" dedicate îmbunătățirii serviciilor publice, creșterii nivelului de confort al cetățenilor, eficientizării consumurilor de resurse și reducerii cheltuielilor pe termen mediu și lung.

Tehnologie si Integrare



Creați aplicații complexe în mod vizual, fără a scrie cod și cu o flexibilitate ridicată la modificări și personalizări ulterioare cu platforma Vision App Maker.



Vision App Maker Suite

Creați aplicații complexe, în mod vizual, fără a scrie cod.

- Construirea de aplicații noi de la zero
- Integrarea aplicațiilor existente sau vechi într-o aplicație unitară, nouă
- Digitalizarea fluxurilor de lucru
- Creșterea vitezei de integrare și agilitatea organizației
- Implementarea de servicii inovative
- Accelerarea transformării

Platforma permite integrarea facilă cu sistemele existente, în ceea ce privește aplicațiile specializate de tip buget, taxe și impozite, parcuri, etc

Vision App Maker este o platformă matură cu peste 100 de implementări pentru diverse industrii: servicii bancare, asigurări, automobile, farmaceutice, servicii, guvern, distribuție, călătorii, servicii de teren.

Vision App Maker Suite

Funcționalități

Capabilități puternice de integrare

Permite integrarea cu orice sistem printr-un mecanism de tip plug in. Datele pot fi importate din sisteme ERP, CRM, DMS sau moștenire și pot fi utilizate în continuare în fluxuri de lucru, reguli, interfețe și șabloane de documente.

Editor vizual de fluxuri de lucru

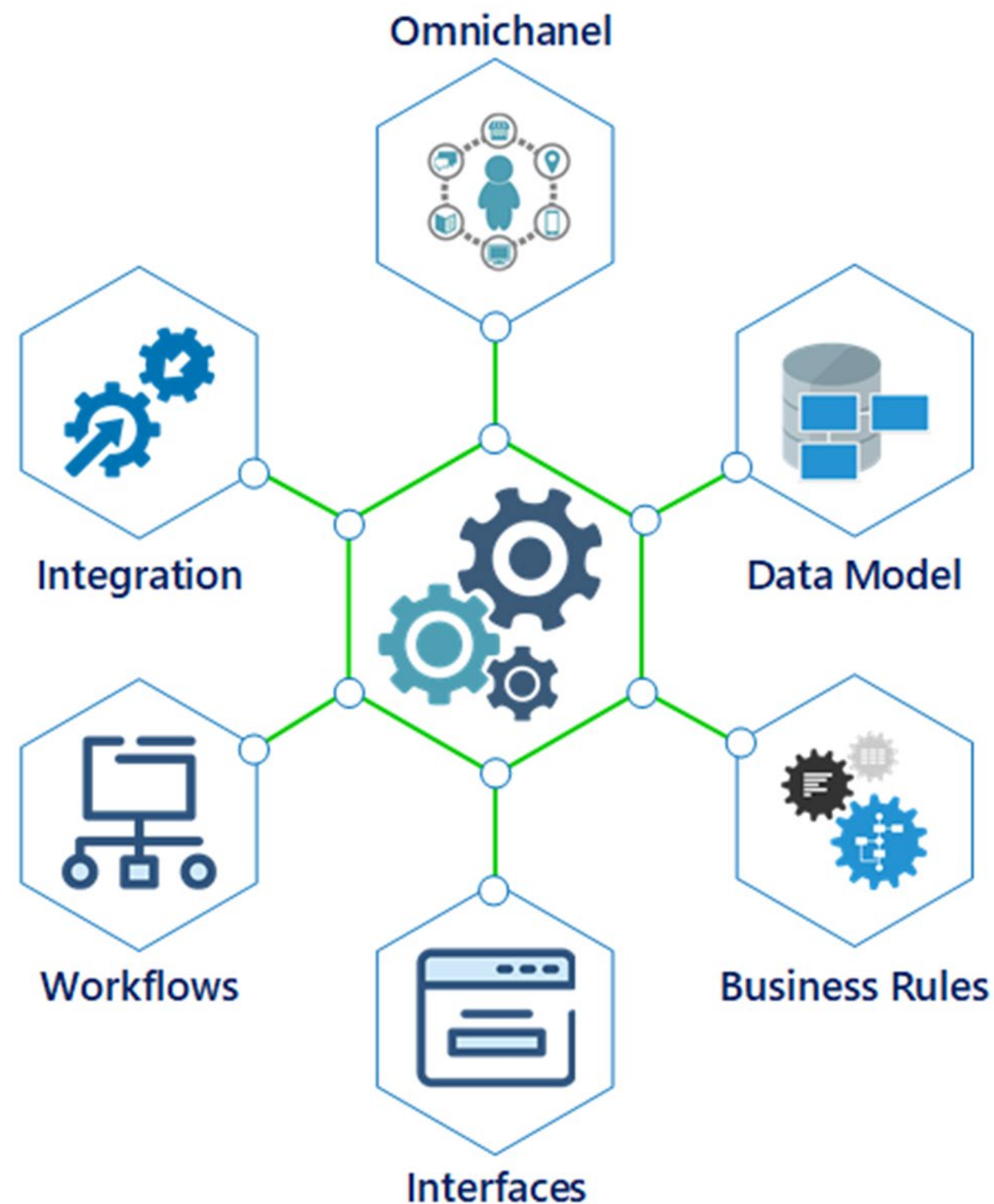
Fluxurile pot fi simple sau complexe, de la aprobarea achizițiilor la soluții de gestionare a creditelor sau soluții de back-office.

Generare de documente

Proiectați și generați șabloane de documente care pot fi apoi utilizate în fluxurile de lucru pentru a tipări orice tip de formulare, cum ar fi adeverințe, contracte sau facturi.

Omnichannel

Aceeași experiență indiferent de modul de interacțiune: Internal Portal – External Portal – Mobile – Public API



Creare interfețe in editor vizual

Generați o interfață de utilizator accesibilă din orice browser web sau dispozitiv mobil. Creați aplicații cu o singură pagină oferind o experiență de utilizare fluidă, asemănătoare desktopului.

- Arhitectură modulară, cu mai multe straturi, decuplată, care permite segregarea securității și implementarea disponibilității ridicate
- Mecanism de autentificare in doi pași si auto înrolare
- Integrare sisteme de identitate și acces (ex. Active Directory)
- Plug inuri pentru diverse sisteme comerciale (Microsoft CRM Dynamics, SharePoint, ERP, DMS etc.)
- Mecanism de stocare persistent vs. vs. non-persistent

Instrument grafic de modelare a datelor

Definirea tipurilor de date simple, complexe, cardinalități, liste, parametri și entități pentru orice tip de aplicație.

Reguli de business

Pot fi proiectate de orice utilizator care are capacitatea de a scrie formule în Excel. Puteți implementa cu ușurință evaluări, escaladări și notificări sau puteți gestiona modul în care informațiile sunt afișate și procesate în interfață, documente și rapoarte.

Alerte, Notificări si Rapoarte

Generați diverse tipuri de alerte în fluxurile de lucru, de la informațiile transmise prin e-mail până la rapoartele generate de sistem și exportate într-un format predefinit.



+40 728 006 678
sales@vision.ro
www.vision.ro



Dr. Ernest Juvara 16, Sector 6, Bucuresti,
România
Bulevardul Republicii 148, etaj 3, Pitesti, Arges,
România

Informațiile conținute în acest document sunt confidențiale și sunt protejate legal. Dreptul de a le utiliza, în totalitate sau parțial, are doar destinatarul sau alte persoane autorizate. Dacă nu sunteți destinatarul acestui document, sunteți informat oficial că orice referință, copiere, distribuire sau acțiune referitoare la conținutul acestor informații este interzisă și poate fi contra legii. Acest document nu conține date personale sau comerciale confidențiale. Toate datele de testare și demonstrație utilizate în ecranele aplicației sunt generate aleatoriu utilizând surse publice de date. Orice similitudini cu situația reală este doar o coincidență.